

PROCEDURY WYDAWANIA DUPLIKATÓW LEGITYMACJI SZKOLNYCH I ŚWIADECTW SZKOLNYCH obowiązujące w Szkole Podstawowej nr 20 w Gdyni

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2010 roku w sprawie zasad wydawania oraz wzorów świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. z 2010r., Nr 97, poz. 624 z późn.zm.) - Ustawa z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej (tekst jednolity: Dz. U. z 2012r., poz. 1282).

Duplikaty legitymacji szkolnych oraz duplikaty świadectw szkolnych wydaje się na podstawie:

1. pisemnego wniosku o wydanie duplikatu zawierającego dane dziecka
2. uiszczenia opłaty w kwocie + wydruk potwierdzający opłatę
3. wstawienie zdjęcia do Librusa :

- zalogować się do Librusa → przechodzimy do widoku alternatywnego (kóteczko u góry po zalogowaniu → następnie wchodzimy w zakładkę Kartoteka → wybieramy zdjęcie do legitymacji i w tym miejscu wstawiamy zdjęcie .

- 9,00 zł w przypadku wystawienia **duplikatu legitymacji**
- 26,00 zł w przypadku wystawienia duplikatu świadectwa,

Opłatę należy wpłacić na rachunek bankowy:

**SZKOŁA PODSTAWOWA NR 20 GDYNIA STARODWORCOWA 36 PKO BANK POLSKA
S.A. w Gdyni 65 1440 1026 0000 0000 0034 8635 Tytułem: np. legitymacja, nazwisko i
imię oraz klasa**