

STATUT

Szkoły Podstawowej nr 20

im. 2 Morskiego Pułku

Strzelców w Gdyni



Statut zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną dnia 30 sierpnia 2024 r.,
zmieniony dnia 1 września 2025 r. oraz dnia 6 listopada 2025 r.
(tekst jednolity)

DZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Nazwa szkoły jest następująca: „Szkoła Podstawowa nr 20 im. 2 Morskiego Pułku Strzelców w Gdyni”.
2. Nazwy szkoły używa się w pełnym brzmieniu.
3. Szkoła nosi imię: „2 Morskiego Pułku Strzelców”.
4. Szkoła jest publiczną, ośmioletnią szkołą podstawową.
5. Siedziba szkoły mieści się pod adresem:

Szkoła Podstawowa nr 20
im. 2 Morskiego Pułku Strzelców w Gdyni
ul. Starodworcowa 36
81-575 Gdynia

6. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Miasta Gdyni.
7. Nadzór nad działalnością szkoły w zakresie spraw finansowych i administracyjnych sprawuje organ prowadzący szkołę.
8. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Pomorski Kurator Oświaty.
9. Obwód szkoły wyznacza Uchwała Rady Miasta Gdyni w sprawie określenia granic obwodów szkolnych.
10. Szkoła używa pieczęci zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach.
11. Numer porządkowy szkoły jest następujący: 4053.

§ 2

Wyjaśnienie pojęć

Ilekoć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) **szkole** - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 20 im. 2 Morskiego Pułku Strzelców w Gdyni;
- 2) **organie prowadzącym** - należy przez to rozumieć Gminę Miasta Gdyni;
- 3) **organie sprawującym nadzór pedagogiczny** - należy przez to rozumieć Pomorskiego Kuratora Oświaty;
- 4) **dyrektorze szkoły** - należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 20 im. 2 Morskiego Pułku Strzelców w Gdyni;
- 5) **wicedyrektorze szkoły** - należy przez to rozumieć Wicedyrektora Szkoły Podstawowej nr 20 im. 2 Morskiego Pułku Strzelców w Gdyni;
- 6) **oddziale** - należy przez to rozumieć podstawową jednostkę organizacyjną szkoły (zwaną także klasą);
- 7) **wychowawcy** - należy przez to rozumieć nauczyciela Szkoły Podstawowej nr 20 im. 2 Morskiego Pułku Strzelców w Gdyni opiekującego się oddziałem;

- 8) **nauczycielu** - należy przez to rozumieć wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego Szkoły Podstawowej nr 20 im. 2 Morskiego Pułku Strzelców w Gdyni;
- 9) **pracownikach** - należy przez to rozumieć wszystkich pracowników Szkoły Podstawowej nr 20 im. 2 Morskiego Pułku Strzelców w Gdyni;
- 10) **uczniach** - należy przez to rozumieć uczennice i uczniów Szkoły Podstawowej nr 20 im. 2 Morskiego Pułku Strzelców w Gdyni;
- 11) **rodzicach** - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby lub podmioty sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem - uczennicą lub uczniem Szkoły Podstawowej nr 20 im. 2 Morskiego Pułku Strzelców w Gdyni;
- 12) **radzie pedagogicznej** - należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Szkoły Podstawowej nr 20 im. 2 Morskiego Pułku Strzelców w Gdyni;
- 13) **samorządzie uczniowskim** - należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej nr 20 im. 2 Morskiego Pułku Strzelców w Gdyni;
- 14) **radzie rodziców** - należy przez to rozumieć Radę Rodziców Szkoły Podstawowej nr 20 im. 2 Morskiego Pułku Strzelców w Gdyni;
- 15) **rzeczniku praw ucznia** - należy przez to rozumieć każdego z dwóch Rzeczników Praw Ucznia Szkoły Podstawowej nr 20 im. 2 Morskiego Pułku Strzelców w Gdyni, wybranego odpowiednio dla klas I-III oraz IV-VIII;
- 16) **niepełnosprawnościach sprzężonych** - należy przez to rozumieć występowanie u dziecka niesłyszącego lub słabosłyszącego, niewidomego lub słabowidzącego, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną albo z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, co najmniej jeszcze jednej z wymienionych niepełnosprawności;
- 17) **specyficznych trudnościach w uczeniu się** - należy przez to rozumieć trudności w uczeniu się odnoszące się do uczniów w normie intelektualnej, którzy mają trudności w przyswajaniu treści nauczania, wynikające ze specyfiki ich funkcjonowania percepcyjno-motorycznego i poznawczego, nieuwarunkowane schorzeniami neurologicznymi;
- 18) **e-dzienniku** - należy przez to rozumieć platformę elektroniczną służącą w szczególności do rejestracji przebiegu nauczania, wglądu do obecności i ocen uczniów Szkoły Podstawowej nr 20 im. 2 Morskiego Pułku Strzelców w Gdyni oraz komunikacji z uczniami i rodzicami;
- 19) **ustawie - Prawo oświatowe** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 737 i 854);
- 20) **ustawie o systemie oświaty** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 750 i 854).

DZIAŁ II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

Rozdział 1

Cele i zadania szkoły

§ 3

1. Szkoła zapewnia:

- 1) bezpłatne nauczanie, w zakresie ramowych planów nauczania, realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego i ramowy plan nauczania a także program wychowawczo-profilaktyczny, o którym mowa w § 5 niniejszego statutu
- 2) realizację prawa każdego obywatela Rzeczypospolitej Polskiej do kształcenia się oraz prawa dzieci i młodzieży do wychowania i opieki, odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju;
- 3) wspomaganie wychowawczej roli rodziny;
- 4) wychowanie rozumiane jako wspieranie dziecka w rozwoju ku pełnej dojrzałości w sferze fizycznej, emocjonalnej, intelektualnej, duchowej i społecznej, wzmacniane i uzupełniane przez działania z zakresu profilaktyki problemów dzieci i młodzieży;
- 5) dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów, a także możliwość korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej i specjalnych form pracy dydaktycznej;
- 6) możliwość pobierania nauki przez dzieci i młodzież niedostosowaną społecznie i zagrożoną niedostosowaniem społecznym, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami;
- 7) opiekę nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez umożliwianie realizowania indywidualnych programów nauczania lub indywidualnych toków nauki oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie;
- 8) kształtowanie u uczniów postaw prospołecznych, w tym poprzez możliwość udziału w działaniach z zakresu wolontariatu, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu uczniów w życiu społecznym;
- 9) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży wiedzy i umiejętności niezbędnych do aktywnego uczestnictwa w kulturze i sztuce narodowej i światowej;
- 10) utrzymywanie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki;
- 11) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży wiedzy o zasadach zrównoważonego rozwoju oraz kształtowanie postaw sprzyjających jego wdrażaniu w skali lokalnej, krajowej i globalnej;
- 12) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży wiedzy o zasadach racjonalnego odżywiania oraz przeciwdziałaniu marnowaniu żywności;
- 13) opiekę uczniom pozostającym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej;
- 14) kształtowanie u uczniów postaw przedsiębiorczości i kreatywności

sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym, w tym poprzez stosowanie w procesie kształcenia innowacyjnych rozwiązań programowych, organizacyjnych lub metodycznych;

- 15) przygotowywanie uczniów do wyboru zawodu i kierunku kształcenia;
- 16) warunki do rozwoju zainteresowań i uzdolnień uczniów przez organizowanie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych oraz kształtowanie aktywności społecznej i umiejętności spędzania czasu wolnego;
- 17) upowszechnianie wśród uczniów wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń, w tym związanych z korzystaniem z technologii informacyjno-komunikacyjnych, i sytuacji nadzwyczajnych;
- 18) kształtowanie u uczniów umiejętności sprawnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi.

2. Szkoła, realizuje następujące szczegółowe cele i zadania w zakresie:

- 1) udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej poprzez:
 - a) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
 - b) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
 - c) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły;
 - d) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów;
 - e) współpracę z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym;
- 2) bezpieczeństwa uczniów poprzez:
 - a) współpracę z organem prowadzącym szkołę w zapewnieniu bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki w szkole;
 - b) objęcie budynku oraz terenu szkoły monitoringiem wizyjnym;
 - c) pełnienie przez nauczycieli dyżurów przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych oraz w trakcie przerw między zajęciami zgodnie z harmonogramem;
 - d) zapewnianie nadzoru pedagogicznego,
 - e) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa na wycieczkach szkolnych zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - f) omawianie zasad bezpieczeństwa na zajęciach z wychowawcą;
 - g) szkolenie wszystkich pracowników szkoły w zakresie bezpieczeństwa i higieny oraz przeciwpożarowym;
 - h) dostęp do Internetu zabezpieczonego przed treściami, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego uczniów;

- i) ustalanie zasad i regulaminów związanych z funkcjonowaniem szkoły, zapoznanie z nimi całej społeczności szkolnej i ich przestrzeganie;
 - j) sprawdzanie przez nauczycieli pomieszczeń, w których będą prowadzili zajęcia oraz sprzętu i pomocy dydaktycznych, którymi w trakcie zajęć będą się posługiwali;
- 3) umożliwiania uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez:
- a) wpajanie zasad tolerancji dla odmienności narodowej i religijnej;
 - b) niestwarzanie różnic w prawach i traktowaniu uczniów z powodu ich przynależności narodowej, wyznaniowej lub bezwyznaniowości;
- 4) promocji i ochrony zdrowia poprzez:
- a) prowadzenie strony internetowej szkoły i zamieszczanie na niej treści propagujących zdrowy styl życia i odżywiania się;
 - b) promowanie aktywnego spędzania czasu wolnego;
 - c) przygotowywanie w szkolnej stołówce zdrowych posiłków sprzyjających prawidłowemu rozwojowi fizycznemu ucznia;
 - d) udział uczniów w konkursach poświęconych tematyce promocji i ochrony zdrowia;
- 5) doradztwa zawodowego poprzez:
- a) diagnozowanie potrzeb uczniów w zakresie doradztwa zawodowego;
 - b) pomoc uczniom w planowaniu ścieżki kształcenia i kariery zawodowej;
 - c) prowadzenie zajęć związanych z poznaniem samego siebie, swoich umiejętności i predyspozycji oraz związanych z wyborem kierunku kształcenia i kariery zawodowej.
3. Działania, o których mowa powyżej realizowane są przez szkołę przy współpracy z rodzicami, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, instytucjami świadczącymi w tym zakresie wsparcie i pomoc merytoryczną.
4. Cele realizowane przez szkołę osiąmane są poprzez:
- a) przekazywanie uczniom nowoczesnej wiedzy pomagającej zrozumieć ich miejsce w świecie oraz umożliwiającej twórcze przekształcanie rzeczywistości;
 - b) zapoznavanie z podstawami funkcjonowania państwa i jego instytucji oraz normami współżycia społecznego;
 - c) przygotowanie uczniów do właściwego kształtowania stosunków z otoczeniem oraz świadomego, samodzielnego, aktywnego i odpowiedzialnego wykonywania zadań w życiu rodzinnym i społecznym;
 - d) wyrabianie wrażliwości społecznej i emocjonalnej.

Rozdział 2

Ogólne warunki realizacji celów i zadań szkoły

§ 4

1. Szkoła podejmuje niezbędne działania w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, zapewnienia każdemu uczniowi warunków potrzebnych do jego rozwoju, podnoszenia jakości pracy szkoły i jej rozwoju organizacyjnego.
2. Szkoła w działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych kieruje się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie oraz poszanowaniem ich godności osobistej.
3. Realizacja celów i zadań szkoły następuje poprzez organizację kształcenia na:
 - 1) I etapie edukacyjnym obejmującym klasy I-III - edukacja wczesnoszkolna realizowana w formie kształcenia zintegrowanego; oraz
 - 2) II etapie edukacyjnym obejmującym klasy IV-VIII.
4. Szkoła prowadzi działalność dydaktyczno-wychowawczą w formach wskazanych w § 16 niniejszego statutu.

Rozdział 3 **Program wychowawczo-profilaktyczny szkoły**

§ 5

1. Szkoła realizuje program wychowawczo-profilaktyczny, obejmujący:
 - 1) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów;
 - 2) treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
2. Program wychowawczo-profilaktyczny opracowuje się na podstawie wyników corocznej diagnozy w zakresie występujących w środowisku szkolnym potrzeb rozwojowych uczniów, w tym czynników chroniących i czynników ryzyka, ze szczególnym uwzględnieniem zagrożeń związanych z używaniem substancji psychotropowych, środków zastępczych oraz nowych substancji psychoaktywnych.
3. Diagnozę, o której mowa w ust. 2 powyżej, przeprowadza dyrektor szkoły albo upoważniony przez niego pracownik szkoły.
4. Program wychowawczo-profilaktyczny opracowany jest przez nauczycieli szkoły przy współpracy z rodzicami i uchwalany przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
5. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
6. Program wychowawczo-profilaktyczny realizowany jest przez wszystkich nauczycieli szkoły.
7. Na podstawie uchwalonego programu wychowawczo-profilaktycznego, wychowawca opracowuje na dany rok szkolny plan pracy wychowawczej.

DZIAŁ III

ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

Rozdział 1

Organy szkoły

§ 6

Organami szkoły są:

- 1) dyrektor szkoły,
- 2) rada pedagogiczna,
- 3) samorząd uczniowski,
- 4) rada rodziców,
- 5) rzecznik praw ucznia.

Rozdział 2

Dyrektor szkoły

§ 7

1. Dyrektor szkoły kieruje szkołą oraz reprezentuje ją na zewnątrz, jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły oraz przewodniczącym rady pedagogicznej.
2. Dyrektor szkoły w szczególności:
 - 1) sprawuje nadzór pedagogiczny w szkole;
 - 2) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 3) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
 - 4) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły;
 - 5) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 6) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 7) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły;
 - 8) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
 - 9) współpracuje z pielęgniarką szkolną;
 - 10) wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające

- zgodność przetwarzania danych osobowych przez szkołę z przepisami o ochronie danych osobowych;
- 11) prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady;
 - 12) opracowuje arkusz organizacji szkoły;
 - 13) kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego przez uczniów zamieszkałych w obwodzie szkoły;
 - 14) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
3. Dyrektor szkoły odpowiedzialny jest w szczególności za:
- 1) dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły;
 - 2) realizację zadań zgodnie z uchwałami rady pedagogicznej, podjętymi w ramach jej kompetencji stanowiących oraz zarządzeniami organów nadzorujących szkołę;
 - 3) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów i wychowanków;
 - 4) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym;
 - 5) zapewnienie w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych;
 - 6) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.
4. Dyrektor szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i innych pracowników. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
 - 4) administrowania środkami zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, z uwzględnieniem postanowień regulaminu tego funduszu.
5. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor szkoły zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

Rozdział 3 **Rada pedagogiczna**

§ 8

1. W szkole działa rada pedagogiczna, która jest organem kolegialnym w zakresie realizacji statutowych zadań szkoły dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor szkoły - jako jej przewodniczący oraz wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. W zebraniach rady pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
4. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym półroczu (zwanym także okresem lub semestrem) w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora szkoły, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
5. Przewodniczący rady pedagogicznej prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.
6. Dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
7. Na wniosek dyrektora szkoły pielęgniarka szkolna przedstawia na posiedzeniach rady pedagogicznej zagadnienia z zakresu edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia uczniów, z zachowaniem w tajemnicy informacji o stanie zdrowia uczniów.
8. Szczegółowe kompetencje oraz tryb działania rady pedagogicznej określa jej regulamin opracowany z uwzględnieniem bezwzględnie obowiązujących przepisów oraz uregulowań niniejszego statutu.

Rozdział 4

Samorząd uczniowski

§ 9

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu uczniowskiego określa regulamin samorządu uczniowskiego uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
3. Samorząd uczniowski może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;

- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem szkoły;
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
4. Samorząd uczniowski w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
 5. Samorząd uczniowski może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.
 6. Regulamin samorządu uczniowskiego opracowany jest z uwzględnieniem bezwzględnie obowiązujących przepisów oraz uregulowań niniejszego statutu.

Rozdział 5

Rada rodziców

§ 10

1. W szkole działa rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach, o których mowa w ust. 2 powyżej, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. W zebraniach rady rodziców może uczestniczyć pielęgniarka szkolna w celu omówienia zagadnień z zakresu edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia uczniów, z zachowaniem w tajemnicy informacji o stanie zdrowia uczniów.
5. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad rodziców oraz przedstawicieli rad oddziałowych i rady rodziców szkoły.
6. Regulamin rady rodziców jest opracowany z uwzględnieniem bezwzględnie obowiązujących przepisów oraz uregulowań niniejszego statutu.
7. Rady rodziców mogą porozumiewać się ze sobą, ustalając zasady i zakres współpracy.
8. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
9. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
10. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady

wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin rady rodziców.

11. Fundusze, o których mowa w ust. 10 powyżej, mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym rady rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez radę rodziców.

Rozdział 6 **Rzecznik praw ucznia**

§ 11

1. W szkole działa rzecznik praw ucznia odpowiednio dla klas I-III oraz IV-VIII.
2. Rzecznik praw ucznia czuwa nad przestrzeganiem praw ucznia.
3. Rzecznikiem praw ucznia zostaje nauczyciel, który wyraził uprzednią zgodę na pełnienie tej funkcji i został na nią wybrany przez uczniów, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w wyborach organizowanych przez samorząd uczniowski, w terminie najpóźniej do końca września danego roku szkolnego.
4. Kadencja rzecznika praw ucznia trwa 1 rok, chyba że przed upływem tego okresu, zostanie, z ważnych powodów, odwołany z pełnionej funkcji przez dyrektora szkoły na wniosek samorządu uczniowskiego lub własny.
5. Zadania rzecznika praw ucznia obejmują w szczególności:
 - 1) zapoznavanie uczniów z ich prawami;
 - 2) reprezentowanie interesów uczniów na zebraniach rady pedagogicznej;
 - 3) pomoc w rozstrzyganiu lub samodzielne rozstrzyganie konfliktów na tle przestrzegania praw ucznia pomiędzy uczniami albo uczniami i nauczycielami lub innymi pracownikami szkoły;
 - 4) rozpoznawanie indywidualnych spraw uczniów w zakresie dotyczącym ich praw;
 - 5) interweniowanie w przypadkach naruszania praw ucznia;
 - 6) zwiększanie świadomości prawnej uczniów, rodziców i pracowników szkoły w przedmiocie przestrzegania praw ucznia.
6. Zasady działania i tryb postępowania rzecznika praw ucznia zawarte są w odrębnym regulaminie opracowanym z uwzględnieniem bezwzględnie obowiązujących przepisów oraz uregulowań niniejszego statutu.

Rozdział 7 **Zasady współdziałania organów szkoły** **oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi**

§ 12

1. Organy szkoły działają w ramach posiadanych kompetencji i zgodnie z obowiązującym prawem, współpracując ze sobą w oparciu o zasady wzajemnego szacunku i zaufania.
2. Organy szkoły, w granicach i na zasadach określonych właściwymi przepisami, wymieniają między sobą informacje w sprawach dotyczących kształcenia,

- wychowania i opieki oraz rozwiązywania istotnych problemów szkoły.
3. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest dyrektor szkoły.
 4. Celem współpracy organów szkoły jest w szczególności:
 - 1) stwarzanie w szkole przestrzeni do dialogu i współpracy;
 - 2) dążenie do wzrostu identyfikacji uczniów i rodziców ze szkołą;
 - 3) pogłębianie poczucia współodpowiedzialności za szkołę;
 - 4) celebrowanie sukcesów uczniów i rozwiązywanie szkolnych problemów;
 - 5) wspólne opracowywanie i realizowanie koncepcji pracy szkoły.
 5. Organy szkoły powinny dążyć do jak najszybszego, polubownego rozstrzygnięcia spraw spornych wewnątrz szkoły, kierując się zasadą obiektywizmu i bezstronności, przy czym, w miarę możliwości:
 - 1) kluczowe problemy szkoły są rozwiązywane we wspólnym działaniu przedstawicieli poszczególnych organów;
 - 2) organy kolegialne szkoły rozstrzygają sprawy sporne pomiędzy swoimi członkami;
 - 3) w przypadku zaistnienia sporu między organami szkoły, rozstrzyga je jednoosobowo dyrektor szkoły, o ile nie jest stroną sporu, bądź powołana przez niego komisja złożona z przedstawicieli poszczególnych organów;
 - 4) sprawy sporne pomiędzy dyrektorem szkoły a innym organem mogą być przedstawione do rozstrzygnięcia przez przedstawicieli pozostałych organów, które mogą w tym celu powoływać wspólną komisję.
 6. W sprawach szczególnie skomplikowanych zasięga się opinii odpowiednich zespołów lub organów.
 7. W przypadku braku porozumienia organów na poziomie szkoły - kompetencje do rozpatrzenia sporów posiadają, w zależności od danego przypadku - organ prowadzący szkołę lub organ sprawujący nadzór pedagogiczny, stosownie do postanowień ustawy - Prawo oświatowe oraz ustawy o systemie oświaty.

DZIAŁ IV ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

Rozdział 1 Ogólne warunki organizacji pracy szkoły

§ 13

1. Struktura organizacyjna szkoły obejmuje klasy I-VIII.
2. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
3. Oddziałem opiekuje się wychowawca.
4. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

§ 14

Podstawę organizacji pracy szkoły w danym roku szkolnym stanowią:

- 1) arkusz organizacji szkoły,
- 2) plan finansowy szkoły,
- 3) plan pracy szkoły,
- 4) tygodniowy rozkład zajęć,
- 5) przydział czynności poszczególnym nauczycielom i pozostałym pracownikom.

§ 15

Działalność edukacyjna szkoły jest określana przez:

- 1) szkolny zestaw programów nauczania i podręczników,
- 2) program wychowawczo-profilaktyczny, o którym mowa w § 5 niniejszego statutu.

§ 16

Podstawowe formy działalności dydaktyczno-wychowawczej

Szkoła prowadzi działalność dydaktyczno-wychowawczą poprzez organizację:

- 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
- 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- 3) zajęć rewalidacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnościami,
- 4) zajęć prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 5) zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia i uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności,
- 6) zajęć z doradztwa zawodowego,
- 7) zajęć etyki i religii,
- 8) zajęć edukacji zdrowotnej.

§ 17

Organizacja roku szkolnego

1. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku.
2. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają i kończą się w dniach określonych właściwymi przepisami.
3. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza.
4. Terminy ferii zimowych i letnich, przerw świątecznych i dodatkowych dni wolnych określają właściwe przepisy.
5. Termin egzaminu ósmoklasisty określają właściwe przepisy.

§ 18

Czas trwania zajęć

1. Zajęcia lekcyjne (lekcje) odbywają się 5 dni w tygodniu.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć edukacyjnych ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
4. Godzina zajęć rewalidacyjnych dla uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych trwa 60 minut. Dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć w okresie tygodniowym.

§ 19

Arkusze organizacji szkoły i tygodniowy rozkład zajęć

1. Arkusz organizacji szkoły określa szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym.
2. Arkusz opracowuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii zakładowych organizacji związkowych.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

§ 20

Zespoły nauczycielskie

1. Dyrektor szkoły może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
2. W szkole powołuje się następujące zespoły nauczycieli do realizacji zadań statutowych:
 - 1) zespół nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej i świetlicy,
 - 2) zespół nauczycieli klas IV-VIII,
 - 3) zespoły problemowo-zadaniowe rady pedagogicznej, zgodnie z

regulaminem tego organu.

3. Pracą danego zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora szkoły lub na wniosek zespołu.
4. Dyrektor szkoły, na wniosek przewodniczącego zespołu, może wyznaczyć do realizacji określonego zadania lub zadań zespołu innych nauczycieli lub innych pracowników szkoły. W pracach zespołu mogą brać udział również osoby niebędące pracownikami szkoły.
5. Zespół określa plan pracy i zadania do realizacji w danym roku szkolnym.
6. Zespoły odbywają spotkania według opracowanego harmonogramu. Dopuszcza się możliwość odbywania spotkań zespołów z wykorzystaniem multimedialnych środków komunikowania się na odległość.
7. Spotkania zespołów są protokołowane.
8. Podsumowanie pracy zespołu odbywa się podczas ostatniego w danym roku szkolnym zebrania rady pedagogicznej.
9. Zadania zespołu nauczycieli obejmują:
 - 1) współpracę nauczycieli w zakresie wyboru programu nauczania, uzgadnianie sposobów realizacji programów nauczania, wyboru podręczników i materiałów pomocniczych;
 - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów i sposobów badania wyników nauczania;
 - 3) opiniowanie innowacyjnych programów nauczania;
 - 4) organizowanie i przeprowadzanie konkursów przedmiotowych o zasięgu szkolnym, międzyszkolnym i ogólnopolskim;
 - 5) inne zadania służące podnoszeniu jakości pracy szkoły.

Rozdział 2 **Świetlica szkolna**

§ 21

1. Szkoła zapewnia zajęcia świetlicowe dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na:
 - 1) czas pracy rodziców oraz na ich wniosek;
 - 2) organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.
2. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne.
3. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25 uczniów, przy czym liczba uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na niepełnosprawność nie powinna przekraczać 5.
4. Godziny pracy świetlicy szkolnej na dany rok szkolny uzależnione są w szczególności od potrzeb uczniów i ich rodziców oraz możliwości organizacyjnych szkoły.

5. Szczegółowe zasady rekrutacji uczniów, warunki przebywania w świetlicy, w tym odnoszące się do kwestii bezpieczeństwa, prawa i obowiązki uczniów korzystających z zajęć świetlicowych, a także organizację pracy świetlicy określa jej regulamin, zatwierdzany przez dyrektora szkoły.
6. Rodzice i uczniowie mają obowiązek zapoznania się z regulaminem świetlicy przed rozpoczęciem korzystania przez uczniów z zajęć świetlicowych.
7. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej, pomocy w nauce i rekreacji poprzez między innymi:
 - 1) pomoc uczniom w przygotowywaniu się do lekcji;
 - 2) organizowanie zajęć o charakterze wychowawczo-profilaktycznym;
 - 3) organizowanie kulturalnej rozrywki, rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów;
 - 4) promowanie zdrowego stylu życia;
 - 5) rozwijanie samodzielności i aktywności społecznej;
 - 6) kształtowanie umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej.
8. Świetlica pracuje na podstawie rocznego planu pracy opiekuńczo-wychowawczej, zatwierdzanego przez dyrektora szkoły oraz skorelowanego z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły.
9. W planie pracy, o którym mowa w ust. 8 powyżej, uwzględnia się w szczególności następujące formy zajęć: czytelnicze, plastyczno-techniczne, umuzykalniające, małe formy teatralne, gry i zabawy, inne zajęcia rozwijające zainteresowania i zdolności uczniów.
10. Zasady prowadzenia dokumentacji świetlicy określają właściwe przepisy.

Rozdział 3 **Biblioteka szkolna**

§ 22

1. Biblioteka jest pracownią interaktywną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań czytelniczych uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły oraz popularyzowania wiedzy.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, ich rodzice oraz pracownicy szkoły.

§ 23

W skład biblioteki wchodzi:

- 1) wypożyczalnia, w której gromadzi się, opracowuje i udostępnia zbiory oraz umożliwia użytkownikom korzystanie z łącza internetowego;
- 2) czytelnia, w której udostępnia się księgozbiór na miejscu oraz umożliwia użytkownikom korzystanie z łącza internetowego.

§ 24

1. Godziny pracy biblioteki są ustalane przez dyrektora szkoły i dostosowywane do

tygodniowego rozkładu zajęć szkoły tak, aby umożliwić użytkownikom dostęp do księgozbioru.

2. Do zadań biblioteki szkolnej należy w szczególności:

- 1) gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych zgodnie z potrzebami dydaktyczno-wychowawczymi szkoły;
- 2) gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych;
- 3) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
- 4) zaspokajanie potrzeb czytelniczych i informacyjnych czytelników;
- 5) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
- 6) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
- 7) podejmowanie różnych form pracy z zakresu edukacji czytelniczej;
- 8) wspomaganie nauczycieli i wychowawców w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych;
- 9) umożliwienie doskonalenia metod pracy nauczycieli;
- 10) popularyzowanie wiedzy, w tym pedagogicznej.

§ 25

Biblioteka współpracuje z:

- 1) uczniami, na zasadach świadomego i aktywnego ich udziału, w zakresie rozbudzania i rozwijania zainteresowań czytelniczych, pogłębiania i wyrabiania nawyku czytania i samokształcenia;
- 2) nauczycielami na zasadach wzajemnego wspierania się, w zakresie gromadzenia materiałów dydaktycznych i literatury przedmiotu, organizacji zajęć bibliotecznych, organizacji wspólnych przedsięwzięć;
- 3) wychowawcami, na zasadach wzajemnego wspierania się, w zakresie rozpoznawania i rozwijania potrzeb i zainteresowań czytelniczych uczniów;
- 4) rodzicami, na zasadach partnerstwa, w zakresie przekazywania informacji o czytelnictwie i literaturze pedagogicznej;
- 5) innymi bibliotekami, na zasadach wzajemnego wspierania się, w zakresie wymiany doświadczeń, organizacji lekcji bibliotecznych oraz innych zajęć edukacyjnych i kulturalnych;
- 6) instytucjami kultury i stowarzyszeniami zgodnie z potrzebami uczniów i szkoły.

Rozdział 4 **Stołówka szkolna**

§ 26

1. W celu prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła organizuje stołówkę, w której zapewniony jest uczniom jeden gorący posiłek w ciągu dnia (obiad).
2. Korzystanie przez uczniów z obiadów w stołówce jest odpłatne.
3. Wysokość opłat za obiady ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
4. Warunkiem korzystania z obiadów przez ucznia jest złożenie karty zgłoszenia się na obiady.
5. Nadzór nad wydawaniem obiadów sprawuje kierownik stołówki.
6. Szczegółowe warunki korzystania ze stołówki szkolnej określa jej regulamin.
7. W szkole, w celu ułatwienia uczniom korzystania ze stołówki szkolnej, ustala się przerwy obiadowe.

Rozdział 5 **Organizacja zajęć religii i etyki**

§ 27

1. Szkoła organizuje naukę religii i etyki na życzenie rodziców uczniów.
2. Życzenie rodziców w sprawie uczestnictwa dziecka w zajęciach religii lub etyki wyrażone jest w formie pisemnego oświadczenia.
3. Oświadczenie nie musi być ponawiane w kolejnych latach szkolnych, może natomiast zostać zmienione.
4. Nauczanie religii odbywa się na podstawie programów opracowanych i zatwierdzonych przez właściwe władze kościołów i przedstawionych Ministrowi Edukacji Narodowej do wiadomości.
5. Zajęcia etyki organizowane są w oparciu o programy dopuszczone do użytku w szkole.
6. Uczestniczenie lub nieuczestniczenie w szkolnej nauce religii lub etyki nie może być powodem dyskryminacji przez kogokolwiek w jakiegokolwiek formie.
7. Szkoła, w czasie trwania zajęć religii lub etyki, zapewnia uczniom nie uczestniczącym w tych zajęciach opiekę (np. w świetlicy lub bibliotece szkolnej), chyba, że stanowią one ich pierwszą lub ostatnią godzinę lekcyjną.

Rozdział 6 **Organizacja zajęć edukacji zdrowotnej**

§ 28

1. Szkoła organizuje zajęcia edukacji zdrowotnej dla uczniów klas IV-VIII.
2. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach edukacji zdrowotnej, jeżeli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w tych zajęciach.
3. Uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, w tym uczniowie z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną

z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym, realizują treści objęte edukacją zdrowotną, w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym. Dla tych uczniów nie organizuje się zajęć, o których mowa w ust. 1 powyżej.

4. Szkoła, w czasie trwania zajęć edukacji zdrowotnej, zapewnia uczniom nie uczestniczącym w tych zajęciach opiekę (np. w świetlicy lub bibliotece szkolnej), chyba, że stanowią one ich pierwszą lub ostatnią godzinę lekcyjną.

Rozdział 7

Szkolny system doradztwa zawodowego

§ 29

1. Szkoła prowadzi zaplanowane i systematyczne działania w zakresie doradztwa zawodowego, w celu wspierania dzieci i uczniów w procesie rozpoznawania zainteresowań i predyspozycji zawodowych oraz podejmowania świadomych decyzji edukacyjnych i zawodowych, w tym przygotowania do wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu, polegające w szczególności na prowadzeniu w klasach I-VI szkół podstawowych orientacji zawodowej, która ma na celu zapoznanie uczniów z wybranymi zawodami, kształtowanie pozytywnych postaw wobec pracy i edukacji oraz pobudzanie, rozpoznawanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień, a w klasach VII-VIII zajęć z zakresu doradztwa zawodowego.
2. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego koordynuje doradca zawodowy.
3. W ramach wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego szkoła:
 - 1) realizuje lekcje doradztwa zawodowego dla klas VII-VIII;
 - 2) organizuje indywidualne spotkania z uczniem i jego rodzicami celem wsparcia ucznia w ustaleniu własnej ścieżki kariery oraz pomocy w określeniu predyspozycji dziecka;
 - 3) organizuje działania grupowe (praca z klasą) pod kierunkiem wychowawcy, innego nauczyciela, doradców zawodowych, pedagoga lub psychologa szkolnego (lekcje, warsztaty szkolne i pozaszkolne, ankietowanie);
 - 4) organizuje spotkania z zaproszonymi gośćmi - przedstawicielami różnych zawodów.

Rozdział 8

Procedury postępowania w sytuacjach wyjątkowych, nauka zdalna

§ 30

1. Dyrektor szkoły zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w szkole, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez szkołę poza obiektami należącymi do szkoły.
2. W szkole obowiązują procedury postępowania w sytuacjach wyjątkowych.
3. Zajęcia w szkole zawiesza się, na czas oznaczony, w razie wystąpienia na danym terenie:

- 1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych;
 - 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów;
 - 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną;
 - 4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w pkt 1-3 powyżej, w przypadkach i trybie określonych w sprawie bezpieczeństwa i higieny w szkołach oraz w przepisach wydanych na podstawie właściwych przepisów ustawy - Prawo oświatowe.
4. W przypadku zawieszenia zajęć na okres powyżej dwóch dni dyrektor szkoły organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (nauka zdalna). Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć.
 5. O sposobie lub sposobach realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, dyrektor szkoły informuje organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
 6. W szkole opracowano i wdrożono zasady obowiązujące w trakcie zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zasady, o których mowa w zdaniu uprzednim są określone w procedurach bezpieczeństwa szkoły w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 i obowiązują uczniów, ich rodziców oraz pracowników szkoły.
 7. Procedury, o których mowa w ust. 6 powyżej, określają w szczególności: organizację zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w tym technologie informacyjno-komunikacyjne wykorzystywane przez nauczycieli do realizacji tych zajęć, sposób przekazywania uczniom materiałów niezbędnych do realizacji tych zajęć, warunki bezpiecznego uczestnictwa uczniów w tych zajęciach w odniesieniu do ustalonych w szkole technologii informacyjno-komunikacyjnych, mając na uwadze łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia, a ponadto sposób potwierdzania uczestnictwa uczniów w zajęciach realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, uwzględniając konieczność poszanowania sfery prywatności ucznia oraz warunki techniczne i oprogramowanie sprzętu służącego do nauki.

Rozdział 9

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna oraz inne formy opieki i pomocy w tym materialnej

§ 31

Uczniom, którym z przyczyn rodzinnych, rozwojowych, losowych lub uzdolnień potrzebne jest wsparcie, szkoła zapewnia:

- 1) opiekę świetlicową,
- 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne,
- 3) pomoc psychologiczno-pedagogiczną,
- 4) organizację pomocy materialnej o charakterze socjalnym lub motywacyjnym.

§ 32

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna

1. W szkole uczniowie, rodzice i nauczyciele mogą korzystać z pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej uczniom.
4. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają uczniom wychowawcy, nauczyciele oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej (zwani specjalistami).
5. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.
7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z: rodzicami uczniów, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, innymi szkołami, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
8. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
 - 1) klas terapeutycznych,
 - 2) zajęć rozwijających uzdolnienia,
 - 3) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się,
 - 4) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
 - 5) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
 - 6) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
 - 5) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia, na podstawie opinii publicznej poradni, z której wynika potrzeba objęcia ucznia pomocą w tej formie,
 - 8) porad i konsultacji,
 - 9) warsztatów.
9. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad i konsultacji oraz warsztatów.
10. Szczegółowe warunki udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej regulują właściwe przepisy.

§ 33

Pomoc materialna

1. Uczniowi przysługuje prawo do pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa lub budżecie właściwej jednostki samorządu terytorialnego.
2. Pomoc materialna jest udzielana uczniom w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji, umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia, a także wspierania edukacji uczniów zdolnych.
3. Pomoc materialna ma charakter socjalny albo motywacyjny.
4. Szkoła może udzielić uczniowi świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym w postaci stypendium lub zasiłku szkolnego.
5. Szkoła może udzielać pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym w postaci stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe.
6. Uczniowi może być przyznana jednocześnie pomoc materialna o charakterze socjalnym i motywacyjnym.
7. Szczegółowe warunki uzyskiwania pomocy materialnej regulują właściwe przepisy.

Rozdział 10

Bezpieczeństwo uczniów w szkole

§ 34

1. Szkoła podejmuje niezbędne działania w celu zapewnienia uczniom bezpieczeństwa.
2. W szkole obowiązuje instrukcja bezpieczeństwa przeciwpożarowego, zgodnie z którą co roku przeprowadza się próbną ewakuację uczniów i pracowników szkoły.
3. Wychowawcy zapoznają uczniów z zasadami ewakuacji obowiązującymi w szkole.
4. Szkoła w swej działalności przestrzega przepisów bezpieczeństwa i higieny obowiązujących w placówkach oświatowych.
5. W pierwszym dniu zajęć, w danym roku szkolnym, wychowawca zapoznaje uczniów z zasadami bezpiecznego zachowania się w szkole i poza nią. Zasady te są uczniom przypominane w trakcie roku szkolnego (zwłaszcza przy okazji wycieczek i ferii lub wakacji).
6. Nauczyciele są zobowiązani do systematycznego kontrolowania miejsc prowadzenia zajęć. W razie zagrożeń, nauczyciele wraz z uczniami udają się w bezpieczne miejsce i powiadamiają o tym dyrektora szkoły lub także odpowiednie służby.
7. W sali gimnastycznej, na placu zabaw i boisku szkolnym nauczyciel kontroluje sprawność sprzętu przed rozpoczęciem zajęć, dba o prawidłową organizację pracy, dobiera odpowiednie metody, dostosowuje wymagania i formy zajęć do możliwości fizycznych i zdrowotnych uczniów.
8. Na zajęcia wychowania fizycznego odbywające się na boisku szkolnym uczniowie udają się pod opieką nauczyciela.
9. Podczas wycieczek, zielonej szkoły, konkursów, zawodów itp. uczniom zapewnia się bezpieczeństwo stosownie do właściwych uregulowań i zaleceń.
10. Nauczyciel jest zobowiązany do sprawdzania listy obecności uczniów przed

przystąpieniem do zajęć oraz odnotowania obecności lub absencji ucznia w e-dzienniku. W przypadku stwierdzenia samowolnego opuszczenia szkoły przez ucznia, nauczyciel niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie wicedyrektora szkoły a także wychowawcę, który kontaktuje się z rodzicami nieobecnego ucznia.

11. Uczeń może być zwolniony z zajęć na pisemną prośbę rodzica; z chwilą takiego zwolnienia rodzic przejmuje wszelką odpowiedzialność w tym prawną i faktyczną za ucznia, w szczególności jego bezpieczny powrót ze szkoły.
12. Uczeń niedysponowany może być zwolniony z zajęć i w takim przypadku jest odbierany przez rodzica lub osobę przez niego należycie upoważnioną; w tym zakresie w szkole obowiązują uregulowania odrębnej procedury.
13. Zasady postępowania w przypadku zaistnienia wypadku określa odrębna procedura.
14. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo uczniów pozostających na terenie szkoły po zakończonych przez nich zajęciach.
15. W celu zabezpieczenia uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, na szkolnych urządzeniach (w tym komputerach/iPadach), zainstalowane jest oprogramowanie zabezpieczające.
16. W celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki budynek i teren szkolny objęty jest monitoringiem wizyjnym. Zapis z monitoringu może zostać odtworzony rodzicom, za zgodą i w terminie uzgodnionym z dyrektorem szkoły, zwłaszcza w sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu uczniów. W tym zakresie obowiązują regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w zasobach szkoły.

Rozdział 11

Współdziałanie szkoły z rodzicami uczniów

§ 35

1. Współdziałanie szkoły z rodzicami uczniów opiera się na zasadzie partnerstwa, wzajemnego szacunku i rozumienia racji obu stron. Szkoła wspomaga rodziców w wychowaniu dzieci, nie naruszając wyznawanych przez nich wartości a rodzice współtworzą, znają i akceptują szkolny system wychowawczy. Szkoła i rodzice uczniów podchodzą do siebie z zaufaniem i życzliwością.
2. Naczelnym celem współdziałania szkoły z rodzicami uczniów jest aktywizowanie rodziców do współpracy ze szkołą i umożliwienie im udziału w tworzeniu warunków do wszechstronnego i harmonijnego rozwoju ich dzieci.
3. W ramach współpracy ze szkołą rodzice mają w szczególności prawo do:
 - 1) systematycznych kontaktów z wychowawcą, innymi nauczycielami oraz dyrektorem szkoły;
 - 2) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów uczniów i ich rodzin;
 - 3) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły oraz proces kształcenia wychowania i opieki nad uczniami.
4. Spotkania z rodzicami uczniów w szkole odbywają się w następujących formach:
 - 1) zebrania rodziców z wychowawcą (zwanych wywiadówkami);
 - 2) konsultacji indywidualnych z wychowawcami i innymi nauczycielami szkoły;

- 3) spotkań i konsultacji wynikających z organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 4) uroczystości szkolnych i klasowych;
 - 5) dni otwartych;
 - 6) innych spotkań wynikających z planu pracy szkoły lub klasy.
5. Spotkania z rodzicami odbywają się według zaplanowanego na dany rok szkolny harmonogramu zebrań ustalanego przez dyrektora szkoły i zatwierdzanego przez radę pedagogiczną oraz przedstawianego rodzicom na początku roku szkolnego.
 6. Obecność rodziców na zebraniach z wychowawcą jest obowiązkowa.
 7. Szkoła posiada stronę internetową: www.sp20gdynia.pl, na której zamieszczane są podstawowe informacje oraz dokumenty dotyczące funkcjonowania szkoły, z których treścią rodzice mają obowiązek zapoznawać się na bieżąco.
 8. Szkoła wykorzystuje e-dziennik jako podstawowe narzędzie do bieżącej komunikacji z rodzicami.
 9. Rodzice mogą kontaktować się ze szkołą również przez sekretariat pod numerem telefonu wskazanym na stronie internetowej szkoły.
 10. W sytuacjach szczególnych, wymagających podjęcia natychmiastowej interwencji możliwe jest korzystanie z innych sposobów komunikowania się niż wskazane powyżej.
 11. W wyjątkowych przypadkach, np. w razie braku kontaktu z rodzicami ucznia, mogą oni być wezwani do stawienia się w szkole, za pośrednictwem sekretariatu, w formie pisemnej (listem poleconym).

Rozdział 12 **Wolontariat**

§ 36

1. Szkoła zapewnia kształtowanie u uczniów postaw prospołecznych, umożliwiając im udział w działaniach z zakresu wolontariatu.
2. Celem funkcjonowania wolontariatu szkolnego jest w szczególności:
 - 1) uwrażliwienie na cierpienie, samotność i potrzeby innych;
 - 2) rozwijanie empatii i tolerancji;
 - 3) inspirowanie uczniów do aktywnego spędzania czasu wolnego;
 - 4) angażowanie w bezinteresowne działania na rzecz społeczności szkolnej i lokalnej, tworzenie więzi ze środowiskiem lokalnym;
 - 5) kształtowanie umiejętności działania zespołowego;
 - 6) współdziałanie z organizacjami społecznymi;
 - 7) wspieranie inicjatyw podejmowanych przez uczniów.
3. Wolontariat szkolny ma za zadanie organizować i świadczyć pomoc najbardziej potrzebującym, reagować czynnie na potrzeby środowiska, inicjować i wspomagać różnego typu inicjatywy charytatywne i kulturalne.
4. Uczniowie chcący podjąć działania w ramach wolontariatu na terenie szkoły powinni

zgłosić ten fakt szkolnemu koordynatorowi ds. wolontariatu.

5. Uczeń szkoły, który ukończył 13 rok życia, może zostać wolontariuszem pod warunkiem uzyskania pisemnej zgody rodziców i zawarcia porozumienia o wykonywaniu świadczeń przez wolontariusza określającego zakres, sposób i czas realizacji wolontariatu, a także uwzględnieniu stanowiska koordynatora ds. wolontariatu.

Rozdział 13

Działalność innowacyjna i eksperymentalna szkoły

§ 37

1. Elementem podnoszenia jakości pracy szkoły jest działalność innowacyjna (innowacje) oraz opracowywanie przez nauczycieli własnych programów nauczania zgodnie z właściwymi przepisami.
2. Celem innowacji może być w szczególności: dostosowanie procesu edukacji do potrzeb współczesnego społeczeństwa, uwzględnienie różnorodności uczniów oraz ich indywidualnych predyspozycji, wykorzystanie nowych technologii w nauczaniu, a także rozwój umiejętności krytycznego myślenia, twórczego rozwiązywania problemów i pracy zespołowej.
3. W szkole dopuszcza się możliwość przeprowadzenia eksperymentów pedagogicznych, które polegają na modyfikacji istniejących lub wdrożeniu nowych działań w procesie kształcenia, przy zastosowaniu nowatorskich rozwiązań programowych, organizacyjnych, metodycznych lub wychowawczych, w ramach których są modyfikowane warunki, organizacja zajęć edukacyjnych lub zakres treści nauczania.
4. Celem eksperymentu pedagogicznego realizowanego w szkole jest rozwijanie kompetencji i wiedzy uczniów oraz nauczycieli.
5. Szkoła współpracuje ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej.

DZIAŁ V PRACOWNICY SZKOŁY

Rozdział 1 Wicedyrektor i inne stanowiska kierownicze

§ 38

1. W celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania szkoły tworzy się stanowisko wicedyrektora.
2. Powierzenia stanowiska wicedyrektora i odwołania ze stanowiska wicedyrektora dokonuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz rady pedagogicznej.
3. Dyrektor szkoły opracowuje szczegółowy zakres czynności wicedyrektora.
4. Do głównych zadań wicedyrektora należy między innymi:
 - 1) sprawowanie kontroli zarządczej;
 - 2) obserwacja zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz innych zajęć i czynności wynikających z działalności statutowej szkoły.
5. W sytuacji, gdy dyrektor szkoły nie może pełnić obowiązków służbowych, zakres zastępstwa wicedyrektora rozciąga się na zadania i kompetencje dyrektora.
6. Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego, tworzy dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

Rozdział 2 Nauczyciele

§ 39

Postanowienia ogólne

1. Szczegółowy zakres obowiązków nauczycieli opracowuje dyrektor szkoły.
2. Nauczyciel, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.
3. Nauczyciel, w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie z poszanowaniem godności osobistej ucznia.

§ 40

Prawa i obowiązki nauczycieli

1. Nauczyciel ma w szczególności prawo do:
 - 1) poszanowania godności osobistej i godności zawodu nauczyciela;
 - 2) swobody stosowania metod nauczania i wychowania, jakie nauczyciel uważa za najwłaściwsze spośród uznanych przez współczesne nauki pedagogiczne oraz do wyboru spośród zatwierdzonych do użytku szkolnego podręczników i innych pomocy naukowych w realizacji programu nauczania;
 - 3) podnoszenia kwalifikacji zawodowych zgodnie z potrzebami szkoły;

- 4) awansu zawodowego;
 - 5) nagród, wyróżnień i odznaczeń stosownie do właściwych uregulowań;
 - 6) ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych;
 - 7) pomocy ze strony dyrektora szkoły i innych osób z kierownictwa w sprawach związanych z realizacją zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 8) korzystania ze świadczeń przewidzianych przepisami prawa pracy, w tym między innymi wynagrodzenia.
2. Nauczyciel jest obowiązany:
- 1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 2) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju;
 - 3) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego;
 - 4) doskonalić się zawodowo, zgodnie z potrzebami szkoły;
 - 5) kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
 - 6) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.
3. Ponadto, nauczyciel ma obowiązek:
- 1) nieujawniania spraw poruszanych na zebraniach rady pedagogicznej oraz posiedzeniach zespołów, w szczególności, które mogłyby naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców czy pracowników szkoły;
 - 2) informowania uczniów o wymaganiach edukacyjnych i o sposobach ich sprawdzania;
 - 3) indywidualizowania pracy z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia;
 - 4) dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
4. Obowiązkiem nauczyciela jest również:
- 1) przestrzeganie praw dziecka i ucznia;
 - 2) przestrzeganie przepisów niniejszego statutu oraz regulaminów i procedur obowiązujących w szkole;
 - 3) przestrzeganie zasad oceniania wiadomości i umiejętności uczniów;
 - 4) uczestniczenie w planowaniu życia szkoły;
 - 5) rzetelne realizowanie zadań ustalonych w planie pracy szkoły;

- 6) podejmowanie działań na rzecz promocji szkoły w środowisku lokalnym uczniów;
 - 7) uczestniczenie w zebraniach rady pedagogicznej i zespołów, których jest członkiem;
 - 8) realizowanie innych zadań określonych właściwymi przepisami.
5. Nauczyciel jest w szczególności odpowiedzialny za:
- 1) jakość i wyniki swojej pracy, w tym wzbogacanie swojego warsztatu pracy;
 - 2) prawidłowe realizowanie podstawy programowej oraz programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
 - 3) rozpoznawanie problemów wychowawczych lub psychologiczno-pedagogicznych uczniów i zgłaszanie ich wychowawcy, psychologowi lub pedagogowi szkolnemu;
 - 4) współdziałanie z rodzicami uczniów, innymi nauczycielami oraz pedagogiem i psychologiem szkolnym w celu zapewnienia wszechstronnej pomocy uczniom;
 - 5) właściwą ochronę danych osobowych uczniów, ich rodziców i pracowników szkoły, do których uzyskał dostęp;
 - 6) prawidłowe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji szkolnej zgodnie z właściwymi przepisami oraz zaleceniami dyrektora szkoły.

§ 41 **Wychowawca**

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli - wychowawcy.
2. Funkcję wychowawcy dyrektor szkoły powierza nauczycielowi, który, jeśli nie zajdą szczególne okoliczności, prowadzi oddział w całym cyklu kształcenia.
3. W procesie dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczym szkoły, wychowawca pełni odpowiedzialną rolę opiekuna i organizatora życia społeczności danego oddziału.
4. Formy spełniania zadań przez wychowawcę powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków organizacyjnych szkoły.
5. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, w szczególności:
 - 1) organizowanie zajęć integrujących klasę, nad którą sprawuje pieczę;
 - 2) planowanie i organizowanie różnych form życia społecznego;
 - 3) ustalanie treści i form zajęć tematycznych na zajęcia wychowawcze;
 - 4) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w oddziale, uzgadnianie z nimi oraz koordynowanie działań wychowawczych wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna pomoc;
 - 5) współpraca z pedagogiem, psychologiem lub innymi specjalistami, obejmująca między innymi informowanie o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną;

- 6) utrzymanie dobrze funkcjonującej współpracy z rodzicami uczniów obejmującej między innymi:
 - a) informowanie rodziców o wynikach lub postępach w nauce, trudnościach edukacyjnych czy wychowawczych oraz zachowaniu uczniów;
 - b) włączanie rodziców w realizację działań wychowawczych uczniów;
 - c) prowadzenie zebrań z rodzicami oraz dokumentacji z tym związanej, w tym o charakterze sprawozdawczym;
 - 7) rozwijanie osobowości uczniów oraz utrwalanie zachowań zgodnych z normami i zasadami współżycia społecznego;
 - 8) dbanie o jak najlepsze stosunki interpersonalne między uczniami oraz organizacja optymalnego środowiska wychowawczego;
 - 9) organizowanie opieki i pomocy materialnej dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji bytowej, wnioskowanie o przyznanie uczniom pomocy materialnej lub w postaci dożywiania w ramach działań szkoły;
 - 10) czuwanie nad realizacją obowiązku szkolnego;
 - 11) kontrola frekwencji uczniów.
6. W zakresie czynności administracyjnych wychowawca odpowiada w szczególności za:
- 1) prowadzenie arkuszy ocen uczniów oraz dokonywanie w nich sprostowań błędów i omyłek;
 - 2) wypełnianie świadectw i dyplomów;
 - 3) przygotowywanie dokumentacji uczniów kończących naukę w szkole;
 - 4) opracowanie planu pracy wychowawczej dla oddziału;
 - 5) opracowanie tematyki zajęć wychowawczych;
 - 6) redagowanie opinii o uczniach, w tym o ile zaistnieje taka potrzeba, dla właściwych organów, instytucji lub sądu;
 - 7) zapoznanie uczniów i rodziców ze sposobami i warunkami oceniania wewnątrzszkolnego, szkolnym programem wychowawczo-profilaktycznym, niniejszym statutem i regulaminami oraz procedurami obowiązującymi w szkole.

§ 42

Nauczyciel świetlicy

Do zadań nauczyciela świetlicy należy w szczególności:

- 1) zapewnienie opieki wychowawczej uczniom korzystającym ze świetlicy;
- 2) udzielanie uczniom pomocy w nauce oraz tworzenie warunków do nauki własnej uczniów;
- 3) planowanie atrakcyjnych i angażujących zajęć dla uczniów, uwzględniających ich zainteresowania i potrzeby;

- 4) organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych tego typu aktywności mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny uczniów;
- 5) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów w tym poprzez organizowanie zajęć i zespołów z ich udziałem, inicjowanie nowatorskich i atrakcyjnych metod pracy z uczniami;
- 6) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny oraz dbałości o zachowanie bezpieczeństwa;
- 7) udzielanie informacji rodzicom na temat zachowania się uczniów, ich potrzeb i problemów;
- 8) przedstawianie, dwa razy w roku, radzie pedagogicznej informacji o działalności świetlicy;
- 9) współpraca z wychowawcami oraz pedagogiem i psychologiem szkolnym;
- 10) dbałość o estetykę wystroju pomieszczeń świetlicowych;
- 11) opracowanie rocznego planu działalności opiekuńczo-wychowawczej zgodnego z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły;
- 12) prowadzenie, na podstawie kart zgłoszeń, ewidencji uczniów uczęszczających do świetlicy;
- 13) opieka nad materiałami i przyborami, w które wyposażona jest świetlica;
- 14) uzgadnianie z dyrektorem szkoły stanu majątkowego świetlicy.

§ 43

Nauczyciel bibliotekarz

Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:

- 1) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
- 2) gromadzenie i udostępnianie podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych;
- 3) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów, w tym w zakresie podtrzymywania tożsamości narodowej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych, mniejszości etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym;
- 4) pomaganie w wyszukiwaniu określonych informacji oraz czuwanie nad bezpiecznym korzystaniem z zasobów multimedialnych biblioteki;
- 5) przedstawianie, dwa razy w roku, radzie pedagogicznej informacji o działalności biblioteki;
- 6) prowadzenie dokumentacji biblioteki zgodnie z właściwymi wymogami;
- 7) przeprowadzanie inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej we współpracy z księgowością szkoły.

Rozdział 3

Pedagog i psycholog,

§ 44
Pedagog i psycholog

1. Do zadań pedagoga i psychologa w szkole należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły;
 - 3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
 - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
 - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku, szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
 - 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
 - 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych osób w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły, oraz udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Do zadań pedagoga specjalnego należy w szczególności:
 - 1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami lub specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:
 - a) rekomendowaniu dyrektorowi szkoły do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły oraz dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
 - b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu

¹ Logopeda jest zatrudniany w szkole po spełnieniu warunków określonych we właściwych przepisach.

² Terapeuta pedagogiczny jest zatrudniany w szkole po spełnieniu warunków określonych we właściwych przepisach.

³ W przypadku braku doradcy zawodowego w szkole, dyrektor szkoły wyznacza nauczyciela, wychowawcę lub specjalistę realizującego zadania doradcy zawodowego.

- określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
- c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów;
 - d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
- 2) współpraca z właściwym zespołem, w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 3) wspieranie nauczycieli, wychowawców i specjalistów w:
- a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem;
 - c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych;
 - d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;
- 4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;
- 5) współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami, o których mowa we właściwych przepisach;
- 6) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji odnośnie doskonalenia zawodowego nauczycieli w zakresie określonym odrębnymi przepisami.

§ 45

Logopeda

Do zadań logopedy w szkole należy w szczególności:

- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;
- 2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
- 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;

- 4) wspieranie nauczycieli, w tym wychowawców i innych w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 46

Terapeuta pedagogiczny

Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych;
- 2) rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu szkoły;
- 3) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów;
- 5) wspieranie nauczycieli, wychowawców i specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 47

Doradca zawodowy

1. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
 - 2) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - 3) wspieranie nauczycieli, wychowawców i specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. W przypadku braku doradcy zawodowego w szkole, dyrektor szkoły wyznacza nauczyciela, wychowawcę lub specjalistę realizującego zadania doradcy zawodowego.

§ 48

Pracownicy, o których mowa w niniejszym rozdziale przygotowują, w każdym roku szkolnym, odpowiednio plan swojej pracy lub program realizacji doradztwa zawodowego i przedstawiają go do akceptacji dyrektorowi szkoły.

Rozdział 4 **Pracownicy administracji i obsługi**

§ 49

1. W szkole zatrudnieni są pracownicy administracji i obsługi.
2. Podstawowym zadaniem pracowników, o których mowa w ust. 1 powyżej jest zapewnienie sprawnego funkcjonowania pod względem administracyjno-biurowym szkoły oraz utrzymanie obiektu a także terenu szkolnego w czystości i porządku.
3. Pracownicy administracji i obsługi są pracownikami samorządowymi w rozumieniu właściwych przepisów, które mają do nich zastosowanie.
4. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników, o których mowa w ust. 1 powyżej ustala dyrektor szkoły.

DZIAŁ VI

ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA UCZNIÓW

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 50

Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
- 2) zachowanie ucznia.

§ 51

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu oraz postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania, w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w niniejszym statucie.

§ 52

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - 2) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce oraz poprawnego zachowania;
 - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach uczniów w nauce i zachowaniu a także szczególnych uzdolnieniach;
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;

- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 53

Obowiązki informacyjne względem rodziców i uczniów

1. Nauczyciele na początku roku szkolnego informują uczniów o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Uczestnictwo rodziców w zebraniach z wychowawcą jest obowiązkowe.

§ 54

Oceny bieżące i klasyfikacyjne, jawność ocen

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
 - 2) bieżące,
 - 3) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne i roczne,
 - b) końcowe.
2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
3. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi oraz jego rodzicom.

4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia, jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom w sposób ustalony z dyrektorem szkoły.

§ 55

Dostosowanie wymagań edukacyjnych

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania - na podstawie tej opinii;
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1-3 powyżej, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole - na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
 - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego - na podstawie tej opinii.

§ 56

Warunki zwolnienia ucznia z niektórych zajęć szkolnych

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych w szczególności ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się lub niepełnosprawność.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
4. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa powyżej, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się

„zwolniony” albo „zwolniona”.

5. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z uszkodzeniem słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca danego etapu edukacyjnego na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, albo orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego - z których wynika potrzeba zwolnienia z nauki tego języka.
6. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
7. Uczniowi zwolnionemu z zajęć, o których mowa w niniejszym paragrafie szkoła zapewnia opiekę w sposób ustalony z wychowawcą lub dyrektorem, chyba, że te zajęcia przypadają na pierwszą lub ostatnią godzinę zajęć ucznia.

§ 57

Zasady oceniania bieżącego oraz sposoby sprawdzania osiągnięć uczniów

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych oraz pomoc w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, a co wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
2. Ocenianie ucznia powinno być dokonywane systematycznie, w różnych formach, z zachowaniem obiektywności.
3. Oceny bieżące są wystawiane za wiedzę, umiejętności i zaangażowanie ucznia w ramach różnych rodzajach form aktywności wskazanych w przedmiotowych systemach oceniania.
4. Rodzic ucznia może, w ramach indywidualnych konsultacji z nauczycielem, dokonać przeglądu oraz omówienia pracy pisemnej ucznia.
5. Szczegółowe zasady poprawiania ocen bieżących określa nauczyciel danych zajęć edukacyjnych.
6. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego - także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz jego aktywność w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
7. W klasach I-III szkoły oceny bieżące z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych są ustalane i dokumentowane w formie opisu poziomu opanowania danego zakresu materiału.
8. W klasach IV-VIII oceny bieżące z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych są ustalane według skali ocen określonej w niniejszym statucie.

§ 58

Śródroczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz ocen zachowania

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć

edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się w szkole raz w ciągu roku szkolnego, po zakończeniu I półrocza, w terminie określonym przez radę pedagogiczną oraz podanym do wiadomości uczniów i ich rodziców na początku roku szkolnego.
3. Śródroczne oceny klasyfikacyjne:
 - 1) w klasach I-III są ocenami opisowymi;
 - 2) w klasach IV-VIII są ustalane według skali ocen określonej w niniejszym statucie.
4. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienie braków.

§ 59

Roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznych ocen zachowania

1. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym że w klasach I-III w przypadku:
 - 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć;
 - 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.
2. Roczne oceny klasyfikacyjne:
 - 1) w klasach I-III są ocenami opisowymi;
 - 2) w klasach IV-VIII są ustalane według skali ocen określonej w niniejszym statucie.

§ 60

Zasady wspólne dla ustalania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych

1. Uczeń jest klasyfikowany dwa razy w roku:
 - 1) klasyfikację śródroczną przeprowadza się nie później niż do dnia 31 stycznia danego roku szkolnego;
 - 2) klasyfikację roczną przeprowadza się przed zakończeniem zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym.
2. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca po zasięgnięciu

- opinii innych nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne.
 5. W przypadku wprowadzenia w tygodniowym rozkładzie zajęć zestawienia zajęć edukacyjnych w blok przedmiotowy, odrębnie ustala się oceny z poszczególnych zajęć edukacyjnych wchodzących w skład tego bloku.
 6. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

§ 61 Klasyfikacja końcowa

1. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie programowo najwyższej;
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych;
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
2. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej szkoły.

Rozdział 2 Oceny z zajęć edukacyjnych

§ 62 Skala i ogólne kryteria ocen z zajęć edukacyjnych

1. Roczne oraz końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych w klasach IV-VIII są ustalone według następującej skali:

LP.	SKALA OCENY	SKALA OCENY WYRAŻONA CYFRĄ	SKRÓT
1.	stopień celujący	6	cel
2.	stopień bardzo dobry	5	bdb
3.	stopień dobry	4	db
4.	stopień dostateczny	3	dst
5.	stopień dopuszczający	2	dop
6.	stopień niedostateczny	1	ndst

2. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach wskazanych pod numerami 1-5 tabeli zamieszczonej w ust. 1 powyżej.

3. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu wskazanym pod numerem 6 tabeli zamieszczonej w ust. 1 powyżej.
4. Ocenę bieżącą i śródroczne oceny klasyfikacyjne w klasach IV-VIII wyrażone są w stopniach według skali określonej w ust. 1 powyżej.
5. Dopuszcza się, za zgodą dyrektora szkoły, stosowanie skali punktowej na zasadach opracowanych przez nauczycieli danych zajęć edukacyjnych, dającej się przełożyć na skalę cyfrową.
6. W przypadku form weryfikujących wiedzę i umiejętności uczniów, które można przeliczyć na skalę punktową, ustala się następujący przelicznik na oceny szkolne:

LP.	OCENA	PROCENT
1.	celujący	95-100%
2.	bardzo dobry	85-94%
3.	dobry	70-84%
4.	dostateczny	50-69%
5.	dopuszczający	30-49%
6.	niedostateczny	0-29%

§ 63

W klasach IV-VIII w odniesieniu do klasyfikacji śródrocznej i rocznej mają zastosowanie następujące wymagania:

- 1) nauczyciele na poziomie danego przedmiotu ustalają wspólny przedmiotowy system oceniania i obowiązujący system wag z poszczególnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów, z którym zapoznają uczniów na początku września, każdego roku szkolnego, na lekcji przedmiotowej;
- 2) ocenę śródroczną ustala się z wykorzystaniem średniej ważonej; wszystkie oceny cząstkowe dzieli się na kategorie, w zależności od rodzaju uczniowskiej aktywności, która została przy ich pomocy oceniona;
- 3) podczas wystawiania oceny rocznej brane są pod uwagę wszystkie oceny cząstkowe, uzyskane przez ucznia w ciągu całego roku szkolnego;
- 4) średniej ważonej przyporządkowuje się ocenę śródroczną i roczną w następujący sposób:

LP.	OCENA	ŚREDNIA WAŻONA
1.	celujący	od 5,75
2.	bardzo dobry	od 4,75 do 5,74
3.	dobry	od 3,75 do 4,74

4.	dostateczny	od 2,75 do 3,74
5.	dopuszczający	od 1,75 do 2,74
6.	niedostateczny	poniżej 1,75

- 5) nauczyciel ma prawo wystawić ocenę śródroczną, roczną lub końcową wyższą niż ocena wynikająca ze średniej ważonej w odpowiednio uzasadnionych przypadkach.

Rozdział 3 **Ocenianie zachowania uczniów**

§ 64

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w niniejszym statucie.
2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, uwzględnia się wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
4. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

§ 65

1. Oceny zachowania są jawne dla ucznia i jego rodziców.
2. Na wniosek ucznia lub jego rodzica nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w formie pisemnej.
3. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca, biorąc pod uwagę:
 - 1) samoocenę ucznia,
 - 2) opinię o uczniu wyrażoną przez nauczycieli,

- 3) opinię klasy.
4. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania powinna brać pod uwagę postawę ucznia w ciągu całego roku szkolnego.
5. Przy wystawianiu oceny zachowania uwzględnia się pochwały i inne pozytywne wyróżnienia, a także uwagi i upomnienia oraz podobne środki oddziaływania dotyczące ucznia, jak również jego wysiłek zmierzający do niwelowania działań niepożądanych a ponadto stopień ich szkodliwości.

§ 66

1. Roczna i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania w klasach IV-VIII ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe,
 - 2) bardzo dobre,
 - 3) dobre,
 - 4) poprawne,
 - 5) nieodpowiednie,
 - 6) naganne.
2. Śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w klasach IV-VIII ustala się według skali określonej w ust. 1 powyżej.
3. W klasach I-III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.

§ 67

1. Uczeń otrzymuje **ocenę wzorową** zachowania jeśli spełnia większość poniżej wskazanych kryteriów oraz stanowi pozytywny przykład do naśladowania dla innych uczniów w szkole i poza nią.

1.	Wywiązywanie się z obowiązków ucznia:
	- optymalnie wypełnia swoje obowiązki, - systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia, - posiada terminowo usprawiedliwione wszystkie nieobecności.
2.	Postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej:
	- przestrzega wszelkich zasad i norm współżycia społecznego oraz optymalnie wykonuje powierzone mu przez klasę lub szkołę funkcje, - respektuje godność osobistą oraz prawa innych członków społeczności szkolnej, - szanuje pracę innych oraz mienie publiczne i własność prywatną, - chętnie i bezinteresownie pomaga kolegom.
3.	Dbłość o honor i tradycje szkoły:
	- reprezentuje szkołę na zewnątrz poprzez uczestniczenie w różnych formach społecznej i kulturalnej aktywności, - podejmuje działania promujące szkołę, - pracuje na rzecz szkoły jako członek samorządu uczniowskiego lub klasowego, - aktywnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły, przejawia przy tym własną inicjatywę, - angażuje się w organizację imprez szkolnych i w nich uczestniczy.
4.	Dbłość o piękno mowy ojczystej:
	- wykazuje się kulturą słowa i dyskusji, - posługuje się na co dzień eleganckim językiem,

	- nie wyraża się w sposób niecenzuralny.
5.	Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób:
	- dba o bezpieczeństwo swoje i innych w szkole oraz poza nią, - podczas przerw nie opuszcza terenu szkoły, w trakcie wycieczek stosuje się do poleceń opiekunów, przestrzega regulaminów i procedur szkolnych, - dba o zdrowy styl życia, nie pali papierosów, nie pije alkoholu, nie zażywa narkotyków ani innych substancji psychoaktywnych, - reaguje na przejawy przemocy wśród społeczności uczniowskiej.
6.	Godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:
	- zachowuje się wzorowo w szkole i miejscach publicznych, - troszczy się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd, - zawsze nosi odpowiedni strój i wyróżnia się estetycznym wyglądem.
7.	Okazywanie szacunku innym osobom:
	- przejawia wysoki szacunek dla kolegów, pracowników szkoły i innych osób, - jest tolerancyjny, życzliwy i koleżeński.

2. Uczeń otrzymuje **ocenę bardzo dobrą** zachowania jeśli spełnia większość poniżej wskazanych kryteriów i wyróżnia się w realizacji niektórych z nich.

1.	Wywiązywanie się z obowiązków ucznia:
	- bardzo dobrze wypełnia swoje obowiązki, - posiada incydentalne nieusprawiedliwione godziny nieobecności lub spóźnienia.
2.	Postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej:
	- przestrzega wszelkich zasad i norm współżycia społecznego oraz doskonale wykonuje powierzone mu przez klasę lub szkołę funkcje, - reprezentuje szkołę na zewnątrz poprzez uczestniczenie w różnych formach społecznej i kulturalnej aktywności, - szanuje pracę innych oraz mienie publiczne i własność prywatną, - pomaga kolegom.
3.	Dbłość o honor i tradycje szkoły:
	- współdziała w tworzeniu tradycji szkolnych poprzez udział w jej życiu, - pomaga w organizacji imprez szkolnych i w nich uczestniczy.
4.	Dbłość o piękno mowy ojczystej:
	- posługuje się na co dzień kulturalnym językiem, - nie wyraża się w sposób niecenzuralny.
5.	Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób:
	- dba o bezpieczeństwo swoje i innych w szkole oraz poza nią, - podczas przerw nie opuszcza terenu szkoły, w trakcie wycieczek stosuje się do poleceń opiekunów, przestrzega regulaminów i procedur szkolnych, - dba o zdrowy styl życia, nie pali papierosów, nie pije alkoholu, nie zażywa narkotyków ani innych substancji psychoaktywnych, - reaguje na przejawy przemocy wśród społeczności uczniowskiej.
6.	Godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:
	- wyróżnia się kulturą osobistą w szkole i poza nią, - troszczy się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd, - nosi odpowiedni strój oraz wyróżnia się estetycznym wyglądem.
7.	Okazywanie szacunku innym osobom:
	- szanuje kolegów, pracowników szkoły i inne osoby, - jest koleżeński.

3. Uczeń otrzymuje **ocenę dobrą** zachowania jeśli spełnia większość poniżej wskazanych kryteriów.

1.	Wywiązywanie się z obowiązków ucznia:
----	--

	- dobrze wypełnia swoje obowiązki, - posiada jednostkowe nieusprawiedliwione godziny nieobecności lub spóźnienia.
2.	Postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej:
	- sporadycznie włącza się w życie klasy i szkoły, - przestrzega zasad współżycia społecznego, nie naruszając godności innych, - szanuje pracę własną i innych.
3.	Dbłość o honor i tradycje szkoły:
	- właściwie zachowuje się na uroczystościach szkolnych.
4.	Dbłość o piękno mowy ojczystej:
	- stara się dbać o poprawność mowy ojczystej, - unika niecenzuralnego słownictwa.
5.	Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób:
	- nie stwarza zagrożenia dla bezpieczeństwa i zdrowia swojego i innych osób, - podczas przerw nie opuszcza terenu szkoły, w trakcie wycieczek stosuje się do poleceń opiekunów, przestrzega regulaminów i procedur szkolnych, - nie pali papierosów, nie pije alkoholu, nie zażywa narkotyków ani innych substancji psychoaktywnych.
6.	Godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:
	- w przypadku incydentalnego niewłaściwego zachowania - pracuje nad sobą aby doskonalić swoje zachowanie, podejmuje pracę nad kształtowaniem własnej osobowości, - sporadycznie zapomina o odpowiednim stroju.
7.	Okazywanie szacunku innym osobom:
	- z szacunkiem odnosi się do kolegów, pracowników szkoły oraz innych osób.

4. Uczeń otrzymuje **ocenę poprawną** zachowania jeśli spełnia poniżej wskazane kryteria bez istotnych zarzutów, występujące niewłaściwe zachowania nie są rażące a zastosowane środki zaradcze przynoszą oczekiwane efekty.

1.	Wywiązywanie się z obowiązków ucznia:
	- zdarza się, że nie wywiązuje się ze swoich obowiązków, - zdarza się, że utrudnia prowadzenie zajęć, - zdarzają mu się nieusprawiedliwione godziny nieobecności lub spóźnienia, jednakże nie są one liczne.
2.	Postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej:
	- pozostaje pasywny w stosunku do inicjatyw klasy i szkoły, - nie zawsze reaguje na uwagi nauczycieli oraz innych pracowników szkoły, - ulega konfliktom z kolegami, - nie w pełni respektuje prawa innych, - podejmuje działania mające na celu poprawę nieodpowiedniego zachowania.
3.	Dbłość o honor i tradycje szkoły:
	- nie zawsze właściwie zachowuje się na uroczystościach szkolnych.
4.	Dbłość o piękno mowy ojczystej:
	- nie zawsze stosuje wyrażenia i zwroty grzecznościowe, - zdarza się, że sporadycznie używa niecenzuralnego słownictwa.
5.	Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób:
	- nie łamie w sposób rażący zasad bezpieczeństwa, - sporadycznie nie przestrzega regulaminów i procedur szkolnych, - nie pali papierosów, nie pije alkoholu, nie zażywa narkotyków ani innych substancji psychoaktywnych.
6.	Godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:
	- zdarza się, że stosuje przemoc słowną w kontaktach z innymi osobami, - często zapomina o odpowiednim stroju.
7.	Okazywanie szacunku innym osobom:
	- często wymaga przypominania o potrzebie okazywania szacunku innym osobom.

5. Uczeń otrzymuje **ocenę nieodpowiednią** zachowania jeśli odnosi się do niego większość z poniżej wskazanych działań lub postaw a zastosowane środki wychowawczo-profilaktyczne nie odnoszą skutku.

1.	Wywiązywanie się z obowiązków ucznia:
	- nie wywiązuje się ze swoich obowiązków, - stwarza problemy dyscyplinarne na zajęciach, przerwach i podczas wycieczek szkolnych, - nie podejmuje starań w celu poprawy swojego zachowania, - posiada liczne nieusprawiedliwione godziny nieobecności lub spóźnienia.
2.	Postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej:
	- wykazuje się nieuczciwością, - działa na szkodę społeczności szkolnej.
3.	Dbłość o honor i tradycje szkoły:
	- lekceważy społeczność szkolną, ceremoniał i tradycje szkoły.
4.	Dbłość o piękno mowy ojczystej:
	- stosuje niecenzuralne słownictwo, - wypowiada się w niekulturalny sposób, lekceważy inne osoby biorące udział w dyskusji.
5.	Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób:
	- stwarza sytuacje zagrażające życiu i zdrowiu własnemu lub innych, - uczestniczy w konfliktach szkolnych, stosuje przemoc fizyczną, - podczas przerw opuszcza teren szkoły, - zdarzyło się, że incydentalnie zapalił papierosa lub spożył alkohol albo inne substancje psychoaktywne.
6.	Godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:
	- lekceważy uwagi nauczycieli i innych pracowników szkoły, - swoim zachowaniem zakłóca przebieg imprez szkolnych, - nie stosuje się do przyjętych w szkole zasad ubioru.
7.	Okazywanie szacunku innym osobom:
	- nie okazuje szacunku dla drugiego człowieka, - wyśmiewa się lub szydzi z kolegów albo innych osób, - lekceważy innych członków społeczności szkolnej.

6. Uczeń otrzymuje **ocenę naganną** zachowania jeśli odnosi się do niego większość z poniżej wskazanych działań lub postaw a zastosowane środki zaradcze nie przynoszą żadnych efektów.

1.	Wywiązywanie się z obowiązków ucznia:
	- nie wywiązuje się ze swoich obowiązków, - często stwarza problemy dyscyplinarne, - jest bierny wobec stosowanych wobec niego działań wychowawczo-profilaktycznych, - posiada notoryczne nieusprawiedliwione godziny nieobecności lub spóźnienia.
2.	Postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej:
	- często działa na szkodę społeczności szkolnej, - mimo wielokrotnych upomnień ostentacyjnie lekceważy polecenia i zasady.
3.	Dbłość o honor i tradycje szkoły:
	- świadomie działa na niekorzyść dobrego imienia szkoły.
4.	Dbłość o piękno mowy ojczystej:
	- często i świadomie używa niecenzuralnego słownictwa, - często i świadomie stosuje arogancki ton w rozmowach z innymi.
5.	Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób:

	- stwarza sytuacje groźne dla zdrowia i życia własnego oraz innych osób, - jest prowokatorem lub uczestnikiem bójek, - samowolnie opuszcza teren szkoły, - ulega nałogom (papierosy, alkohol, narkotyki lub inne substancje psychoaktywne), - narusza nietykalność cielesną innych osób, - celowo niszczy mienie szkoły.
6.	Godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:
	- nie przestrzega zasad i regulaminów szkolnych, - nie przestrzega norm społecznych.
7.	Okazywanie szacunku innym osobom:
	- nie szanuje kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły, - narusza godność innych osób, - stosuje przemoc wobec innych osób w szkole lub poza nią, - popada w konflikt z prawem.

Rozdział 4

Przewidywane oceny roczne

§ 68

1. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca informują ucznia i jego rodziców odpowiednio o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, poprzez wpisy w e-dzienniku. Wychowawcy informują również ustnie ucznia o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
2. Rodzice obowiązani są zapoznawać się z informacjami na temat przewidywanych rocznych ocen klasyfikacyjnych uczniów.
3. Rodzice i uczniowie mają prawo uzyskania od nauczyciela informacji o warunkach i trybie uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Uczeń może ubiegać się o wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych lub roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania. W takim przypadku:
 - 1) rodzic danego ucznia, w terminie 3 dni roboczych od daty informacji, o której mowa w ust. 1 powyżej (dokonanej poprzez wpisy w e-dzienniku), zwraca się z pisemnym wnioskiem odpowiednio do:
 - a) nauczyciela prowadzącego poszczególne zajęcia edukacyjne - w zakresie podwyższenia przewidywanych rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych,
 - b) wychowawcy - w zakresie podwyższenia przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 2) nauczyciel prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne albo wychowawca, w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania przedmiotowego wniosku, ustala na piśmie: zakres, formę oraz termin poprawy przewidywanej oceny.

Rozdział 5

Egzamin klasyfikacyjny i poprawkowy

§ 69

Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na nie w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora.
7. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna.
8. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego określają odrębne przepisy.

§ 70

Egzamin poprawkowy

1. Uczeń klasy IV-VIII, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych - może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
5. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna z zastrzeżeniem przypadku, o którym mowa w § 71 ust. 8 niniejszego statutu.
6. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
7. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

Rozdział 6

Sprawdzian wiadomości i umiejętności w przypadku nieprawidłowego trybu ustalania oceny z obowiązkowych zajęć edukacyjnych

§ 71

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1 powyżej, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Sprawdzian wiadomości i umiejętności przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
5. Szczegółowe zasady przeprowadzania sprawdzianu wiadomości i umiejętności określają odrębne przepisy.
6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
7. Ustalona przez komisję ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
8. Postanowienia ust. 1-7 powyżej stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

Rozdział 7

Promocja do klasy programowo wyższej, promocja i ukończenie szkoły z wyróżnieniem

§ 72

Warunki promocji do klasy programowo wyższej

1. Uczeń klasy I-III otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w

danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III, na wniosek wychowawcy po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy.

3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy albo na wniosek wychowawcy i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
4. Uczeń klasy IV-VIII otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.
5. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej, powtarza klasę.
6. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.
7. Uczeń, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który w szkole uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego systemu oceniania oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

§ 73

Promocja i ukończenie szkoły z wyróżnieniem

1. Uczeń klas IV-VIII, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
2. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.

Rozdział 8

Egzamin ósmoklasisty

§ 74

1. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz sprawdza, w jakim stopniu uczeń lub słuchacz spełnia te wymagania.
2. Egzamin jest przeprowadzany w terminie głównym i w terminie dodatkowym ogłaszanym corocznie przez Centralną Komisję Egzaminacyjną.

3. Egzamin jest przeprowadzany w formie pisemnej.
4. Egzamin ósmoklasisty obejmuje następujące przedmioty obowiązkowe:
 - 1) język polski;
 - 2) matematykę;
 - 3) język obcy nowożytny.
5. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub niepełnosprawności sprzężone, gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie przystępuje do egzaminu ósmoklasisty.
6. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone inne niż wymienione w ust. 5 powyżej, może być zwolniony przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na wniosek rodziców pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły.
7. W szczególnych przypadkach zdrowotnych, uniemożliwiających uczniowi lub słuchaczowi przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia lub słuchacza z obowiązku przystąpienia do tego egzaminu. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia lub ze słuchaczem.
8. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych, w terminie głównym:
 - 1) nie przystąpił do egzaminu z danego przedmiotu lub przedmiotów; albo
 - 2) przerwał egzamin z danego przedmiotu lub przedmiotów;- przystępuje do egzaminu z tego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym w szkole.
9. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia lub słuchacza z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia lub ze słuchaczem.
10. Laureat i finalista olimpiady przedmiotowej (wymienionej w wykazie wydanym na podstawie właściwych przepisów) oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, organizowanych z zakresu jednego z przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty, są zwolnieni z egzaminu ósmoklasisty z tego przedmiotu.

§ 75

1. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty, w tym sposoby dostosowania jego warunków i form do indywidualnych potrzeb uczniów określają odrębne przepisy.
2. Wyniki egzaminu nie wpływają na ukończenie szkoły.
3. Dyrektor przekazuje uczniowi i jego rodzicom zaświadczenie/informację o

szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną.

§ 76

1. Za organizację i przebieg egzaminu odpowiada dyrektor szkoły.
2. Do przeprowadzenia egzaminu dyrektor powołuje zespół egzaminacyjny.
3. Dyrektor jest przewodniczącym zespołu egzaminacyjnego.
4. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego organizuje i nadzoruje przebieg egzaminu, w tym:
 - 1) informuje uczniów o egzaminie;
 - 2) zapewnia przekazanie do okręgowej komisji egzaminacyjnej informacji niezbędnych do przeprowadzenia egzaminu;
 - 3) zapewnia warunki do samodzielnej pracy uczniów podczas egzaminu;
 - 4) zabezpiecza przed nieuprawnionym ujawnieniem materiały egzaminacyjne niezbędne do przeprowadzenia egzaminu od momentu odbioru materiałów egzaminacyjnych do momentu ich przekazania dyrektorowi okręgowej komisji egzaminacyjnej.
5. Przebieg egzaminu jest dokumentowany w protokołach egzaminu.

Rozdział 9 **Warunki ukończenia szkoły**

§ 77

1. Uczeń kończy szkołę, jeżeli:
 - 1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne;
 - 2) przystąpił ponadto do egzaminu ósmoklasisty (z zastrzeżeniem przypadków zwolnienia z egzaminu określonych właściwymi przepisami).
2. Uczeń, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 1 powyżej, powtarza ostatnią klasę szkoły i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza tę klasę, do egzaminu ósmoklasisty.

DZIAŁ VII UCZNIOWIE

Rozdział 1 Prawa i obowiązki ucznia

§ 78

1. Uczeń ma prawo w szczególności do:

- 1) bezpłatnej i powszechnej nauki;
- 2) nauki w warunkach umożliwiających podtrzymywanie i rozwój tożsamości narodowej, własnej kultury, historii i języka;
- 3) odpowiednio zorganizowanego procesu nauczania dostosowanego do możliwości psychofizycznych i predyspozycji ucznia;
- 4) zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
- 5) jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
- 6) zapewnienia przez szkołę warunków do rozwoju, przygotowania uczniów do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, sprawiedliwości i wolności;
- 7) organizacji życia szkolnego umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- 8) redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
- 9) współorganizowania i uczestniczenia w działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi;
- 10) wyboru nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna samorządu uczniowskiego;
- 11) informacji o sposobie sprawdzania osiągnięć edukacyjnych;
- 12) informacji o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 13) informacji o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
- 14) informacji o warunkach i trybie podniesienia proponowanej oceny;
- 15) powiadomienia o terminie i zakresie prac pisemnych;
- 16) tworzenia samorządu uczniowskiego;
- 17) pomocy materialnej (uczniowie szczególnie zdolni, uczniowie w trudnej sytuacji materialnej);
- 18) skorzystania z dobrowolnej i bezpłatnej pomocy pedagogiczno-psychologicznej;
- 19) przygotowania do kształcenia na kolejnym etapie edukacyjnym, w tym wyboru zawodu i kierunku kształcenia;
- 20) uczestniczenia w konkursach, olimpiadach i zawodach;

- 21) korzystania z pomocy dydaktycznych, urządzeń i sprzętu znajdującego się w szkole;
 - 22) bezpiecznych i higienicznych warunków nauki;
 - 23) powołania rzecznika praw ucznia;
 - 24) czasu wolnego (właściwej organizacji życia szkolnego);
 - 25) złożenia skargi.
2. Ponadto uczeń ma prawo do:
- 1) poszanowania godności osobistej;
 - 2) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra i przekonań innych;
 - 3) równego, życzliwego i podmiotowego traktowania.

§ 79

1. Obowiązkiem ucznia jest w szczególności:
- 1) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 2) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 3) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 4) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 5) godne i kulturalne zachowanie się w szkole oraz poza nią;
 - 6) okazywanie szacunku innym osobom;
2. Uczeń ma również obowiązek:
1. systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych i innych formach życia szkoły wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego;
 2. punktualnie uczęszczać na zajęcia;
 3. systematycznie przygotowywać się do zajęć, posiadać podręczniki, materiały i przybory szkolne;
 4. regularnie uczyć się i podnosić swoje umiejętności;
 5. przestrzegać ustalonych zasad i porządku w czasie zajęć;
 6. odpowiedzialnie i rzetelnie wykonywać powierzone zadania;
 7. właściwie i kulturalnie zachowywać się wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów podczas zajęć i poza nimi;
 8. szanować poglądy i przekonania innych;
 9. współdziałać z innymi uczniami w realizacji zadań;
 10. brać udział w uroczystościach i imprezach organizowanych przez szkołę;
 11. uzupełniać zaległości powstałe z powodu nieobecności w szkole, nie później niż w terminie 14 dni od daty ustania przyczyny absencji;

12. zachowywać się w sposób niezagrożający bezpieczeństwu innych;
13. przeciwdziałać wszelkim przejawom przemocy lub demoralizacji;
14. przestrzegać zasad bezpieczeństwa i higieny;
15. dbać o zdrowie i higienę osobistą; nie ulegać nałogom;
16. szanować mienie szkoły i oraz innych osób;
17. korzystać z pomocy dydaktycznych i naukowych oraz urządzeń multimedialnych zgodnie z polecaniem nauczycieli;
18. uczeń może korzystać z telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego na zasadach określonych w § 80 niniejszego statutu.
19. przestrzegać właściwych przepisów, w tym niniejszego statutu, regulaminu szkoły, biblioteki, świetlicy, stołówki, szatni i innych wewnątrzszkolnych uregulowań, a także zaleceń lub zarządzeń dyrektora i pozostałych organów szkoły.

Rozdział 2

Zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych

§ 80

1. Celem postanowień niniejszego rozdziału jest kształtowanie u uczniów właściwych nawyków w zakresie korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych w środowisku edukacyjnym, upowszechnianie zasad higieny cyfrowej, a także zapewnienie optymalnych warunków do efektywnego prowadzenia procesu kształcenia.
2. Uczeń przynosi do szkoły telefon komórkowy lub inne urządzenia elektroniczne (np. tablety) za zgodą rodziców i na ich odpowiedzialność.
3. W szkole obowiązuje **zakaz** nagrywania, filmowania, transmitowania (streamingowania) i fotografowania. W sytuacjach szczególnych - za zgodą dyrektora szkoły lub nauczyciela (np. w przypadku konkursów, wycieczek czy zawodów sportowych) oraz rodziców - dopuszcza się fotografowanie osób, co do których zgoda została uprzednio udzielona - w zakresie nie wpływającym na organizację i przebieg danego wydarzenia.
4. W szkole, obowiązuje **nakaz** przechowywania telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych:
 - (a) w odniesieniu do uczniów klas I-III - w ich tornistrach/plecakach;
 - (b) w odniesieniu do uczniów klas IV-VIII - w przypisanych im, zamykanych na klucz szafkach;przy czym urządzenia te muszą być wyłączone lub pozostawione w trybie wyciszonym.
5. Uczeń może korzystać z telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego na zajęciach wyłącznie w celach edukacyjnych, na wyraźne polecenie i pod nadzorem nauczyciela lub innego pracownika szkoły; w takim przypadku informuje się uczniów, z odpowiednim wyprzedzeniem, o konieczności posiadania powyższych urządzeń na danych zajęciach, co na czas ich trwania znosi nakaz wskazany w ust. 4 powyżej.

6. Dopuszcza się użycie telefonu lub innych urządzeń elektronicznych przez ucznia w celu kontaktu z rodzicami - po uzyskaniu zgody nauczyciela lub innego pracownika szkoły i pod jego nadzorem - z poszanowaniem prawa do prywatności ucznia oraz przy uwzględnieniu warunków organizacyjnych szkoły. Korzystanie z powyższych urządzeń w toaletach szkolnych jest niedozwolone.
7. W razie potrzeby skontaktowania się przez ucznia z rodzicami, uczeń zwraca się do nauczyciela lub innego pracownika szkoły z prośbą o pozwolenie na skorzystanie z telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego albo telefonu szkolnego znajdującego się w sekretariacie szkoły; w sytuacjach nadzwyczajnych lub wymagających podjęcia natychmiastowych działań, powyższa zgoda nie jest wymagana.
8. Ograniczenia w korzystaniu z telefonów oraz innych urządzeń elektronicznych nie mają zastosowania wobec uczniów, u których stwierdzono uwarunkowania medyczne lub inne szczególne potrzeby, potwierdzone właściwymi dokumentami.

Rozdział 3 **Strój szkolny**

§ 81

1. W szkole obowiązuje uczniów strój czysty, pozbawiony symboli grup nieformalnych oraz niecenzuralnych, obraźliwych lub nawołujących do nienawiści czy dyskryminacji treści, a także niebezpiecznych elementów.
2. Na zajęciach wychowania fizycznego obowiązuje strój sportowy oraz obuwie sportowe z bezpieczną podeszwą.
3. Uczeń zobowiązany jest nosić na terenie szkoły odpowiednie obuwie zmienne.
4. Podczas uroczystych apeli szkolnych uczniów obowiązuje strój galowy, tj. elegancka biała bluzka lub koszula, spodnie lub spódnica w kolorze granatowym albo czarnym.

Rozdział 4 **Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia**

§ 82

1. Uczniowie i ich rodzice, w przypadku naruszenia praw ucznia, mogą składać skargi w formie pisemnej, które rozpatruje dyrektor szkoły. W przypadku skargi składanej przez ucznia powiadamia się o tym jego rodziców.
2. Skargę składa się w sekretariacie szkoły, nie później niż w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o ewentualnym naruszeniu praw ucznia.
3. Dyrektor szkoły konsultuje się w sprawie skargi z powołaną do jej zbadania komisją.
4. Skarga powinna zawierać opis sytuacji oraz konkretne zarzuty dotyczące naruszenia praw ucznia.
5. Komisja przeprowadza postępowanie wyjaśniające w sprawie skargi, w szczególności zapoznaje się z treścią skargi, weryfikuje odpowiednią dokumentację, wysłuchuje argumentów osoby, której skarga dotyczy oraz innych osób, których wiedza może być przydatna w rozpatrzeniu skargi.
6. Z posiedzenia komisji, o której mowa w ust. 3 powyżej sporządza się notatkę.

7. Dyrektor szkoły, w terminie 14 dni od daty wpłynięcia skargi do sekretariatu, zawiadamia osoby ją wnoszące o sposobie jej rozpatrzenia.
8. Dyrektor szkoły prowadzi rejestr skarg i wniosków, do którego wpisuje się wniesione skargi.

Rozdział 5

Rodzaje i tryb przyznawania nagród oraz wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej uczniowi nagrody

§ 83

1. W szkole stosuje się następujące rodzaje nagród i wyróżnień uczniów, które są formą docenienia i podziękowania oraz motywowania uczniów do osiągania jak najwyższych wyników w nauce, rywalizacji sportowej czy działalności społecznej:
 - 1) pochwała wychowawcy na forum klasy,
 - 2) pochwała dyrektora szkoły na forum szkoły,
 - 3) dyplom uznania,
 - 4) nagroda rzeczowa,
 - 5) stypendium Prezydenta Miasta Gdyni,
 - 6) podanie informacji o sukcesie ucznia do wiadomości społeczności uczniowskiej.
2. Nagrodę książkową na zakończenie roku szkolnego otrzymuje uczeń:
 - 1) na zakończenie I etapu edukacyjnego,
 - 2) w klasach IV-VIII za wzorowe zachowanie i średnią ocen wynoszącą min. 5,3.
3. Uczniowie nagradzani są za:
 - 1) szczególne osiągnięcia w nauce i osiągnięcia sportowe,
 - 2) czołowe miejsca w konkursach na szczeblu szkolnym i wyższym,
 - 3) wyróżniającą postawę w szkole,
 - 4) aktywną pracę w organizacjach szkolnych, na rzecz szkoły, uczniów lub środowiska.
4. Stypendium Prezydenta Miasta Gdyni otrzymuje uczeń zgodnie z zasadami przyznawania Stypendiów Miasta Gdyni, uchwalonymi przez Radę Miasta Gdyni.
5. Prawo do występowania z wnioskiem o nagrodę lub wyróżnienie dla ucznia przysługuje dyrektorowi, wychowawcy, innym nauczycielom, radzie rodziców oraz samorządowi uczniowskiemu.

§ 84

1. Uczniowie i ich rodzice mogą składać zastrzeżenia do przyznanych uczniom nagród dyrektorowi szkoły. W przypadku zastrzeżenia składanego przez ucznia powiadamia się o tym jego rodziców.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1 powyżej, składa się w formie pisemnego wniosku, w terminie 14 dni roboczych od daty powzięcia informacji o przyznanej nagrodzie; wniosek powinien zawierać uzasadnienie.

3. Przy rozpoznawaniu wniosku, dyrektor szkoły może skorzystać z opinii wychowawcy lub innych nauczycieli oraz pracowników szkoły, uczniów i ich rodziców.
4. Dyrektor szkoły, w terminie 14 dni od daty wpłynięcia wniosku do sekretariatu szkoły, zawiadamia osobę go wnoszącą o sposobie jego rozpoznania.
5. Dyrektor szkoły prowadzi rejestr skarg i wniosków, do którego wpisuje się wniesione wnioski.

Rozdział 6

Rodzaje kar stosowanych wobec uczniów oraz tryb odwołania się od kary

§85

1. Wobec ucznia może być zastosowana kara, o której mowa w ust. 2 poniżej, w następujących przypadkach:
 - 1) nieprzestrzegania postanowień niniejszego statutu lub innych regulacji obowiązujących w szkole;
 - 2) lekceważenia lub niewypełniania obowiązków ucznia;
 - 3) naruszenia zasad bezpieczeństwa obowiązujących w szkole;
 - 4) nieodpowiedniej lub nagannej postawy wobec uczniów lub innych osób;
 - 5) braku dbałości o zdrowie własne lub innych uczniów;
 - 6) niszczenia mienia szkoły lub innych osób;
 - 7) niegodnego reprezentowania szkoły (np. podczas uroczystości szkolnych, konkursów lub zawodów sportowych).
2. W szkole stosuje się następujące rodzaje kar:
 - 1) upomnienie wychowawcy;
 - 2) pisemną informację skierowaną przez nauczyciela do rodziców (wpis w e-dzienniku);
 - 3) pozbawienie przez wychowawcę pełnionych w klasie funkcji;
 - 4) pozbawienie przez dyrektora pełnionych w szkole funkcji;
 - 5) zawieszenie na czas oznaczony prawa do udziału w określonych lub wszystkich zajęciach pozalekcyjnych;
 - 6) upomnienie wicedyrektora szkoły;
 - 7) nagana dyrektora szkoły.
3. Upomnienie wicedyrektora szkoły stosuje się w przypadku gdy uczeń:
 - 1) nie zaprzestał lub nie skorygował niewłaściwego zachowania, za które został upomniany przez wychowawcę; albo
 - 2) swoim zachowaniem stworzył sytuację zagrażającą bezpieczeństwu lub zdrowiu własnemu czy innych osób.
4. Naganę dyrektora szkoły stosuje się w przypadku gdy, gdy uczeń:
 - 1) nie zaprzestał lub nie skorygował niewłaściwego zachowania, za które został upomniany przez wicedyrektora; albo
 - 8) swoim zachowaniem bezpośrednio zagroził bezpieczeństwu lub zdrowiu

własnemu czy innych osób.

5. Zastosowanie kary jest inicjowane przez dyrektora, wicedyrektora, wychowawcę, innego nauczyciela, radę pedagogiczną lub samorząd uczniowski.
6. O podjętej decyzji w sprawie zastosowanej względem ucznia kary, wychowawca informuje ucznia (słownie) oraz jego rodziców (przez e-dziennik).
7. W przypadku stwierdzenia istnienia okoliczności świadczących o demoralizacji nieletniego (w rozumieniu właściwych przepisów) ucznia polegającej w szczególności na:
 - 1) dopuszczeniu się czynu zabronionego;
 - 2) naruszeniu zasad współżycia społecznego;
 - 3) uchylaniu się od obowiązku szkolnego lub nauki;
 - 4) używaniu alkoholu lub innych środków odurzających czy substancji psychotropowych;
 - 5) uprawianie nierządu;- dyrektor szkoły przeciwdziała tym zachowaniom oraz powiadamia o zaistniałej sytuacji rodziców i, w zależności od okoliczności, sąd rodzinny, Policję lub inny właściwy organ.
8. W przypadku gdy nieletni uczeń wykazuje przejawy demoralizacji lub dopuścił się czynu karalnego na terenie szkoły lub w związku z realizacją obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, dyrektor szkoły może, za zgodą rodziców ucznia, zastosować, jeżeli jest to wystarczające, środek oddziaływania wychowawczego w postaci:
 - 1) pouczenia,
 - 2) ostrzeżenia ustnego albo ostrzeżenia na piśmie,
 - 3) przeproszenia pokrzywdzonego,
 - 4) przywrócenia stanu poprzedniego,
 - 5) wykonania określonych prac porządkowych na rzecz szkoły.
9. Zastosowanie środka oddziaływania wychowawczego nie wyłącza możliwości zastosowania kary określonej w niniejszym statucie.
10. Środka oddziaływania wychowawczego nie można stosować w przypadku, gdy nieletni dopuścił się czynu zabronionego wyczerpującego znamiona przestępstwa ściganego z urzędu lub przestępstwa skarbowego.

Rozdział 7

Tryb postępowania przy przeniesieniu ucznia do innej szkoły

§ 86

1. W przypadku, gdy zostały wyczerpane wszelkie oddziaływania wychowawcze a zachowanie ucznia nie uległo zmianie i uczeń w szczególności nadal rażąco uchybia niniejszemu statutowi, wywiera szkodliwy wpływ na rówieśników, inicjuje niebezpieczne konflikty lub bójki, wszczyna się procedurę przeniesienia ucznia do innej szkoły.
2. Dyrektor szkoły, przed ewentualnym wystąpieniem z wnioskiem do organu nadzoru o

przeniesienie ucznia do innej szkoły, zasięga opinii pedagoga szkolnego i samorządu uczniowskiego oraz rady pedagogicznej.

3. Uczeń ma prawo wskazać swojego rzecznika obrony; może to być wychowawca, pedagog szkolny lub inny nauczyciel.
4. W celu podjęcia decyzji o przeniesieniu ucznia do innej szkoły, dyrektor szkoły przeprowadza rozmowę ze wszystkimi zainteresowanymi osobami: uczniem, jego rodzicami oraz rzecznikiem obrony.
5. Jeżeli przeniesienie ucznia jest uzasadnione, dyrektor szkoły występuje do organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły.

Rozdział 8

Tryb odwoływania się od kary statutowej udzielonej uczniowi

§ 87

1. Uczniowi przysługuje prawo odwołania się od kary statutowej; w imieniu ucznia działają jego rodzice.
2. Odwołanie od kary statutowej składa się na piśmie, w sekretariacie szkoły, nie później niż w terminie 14 dni od daty jej zastosowania.
3. Odwołanie od upomnienia lub nagany wychowawcy albo upomnienia wicedyrektora wnosi się do dyrektora szkoły a od kary zastosowanej przez dyrektora do rady pedagogicznej.
4. Dyrektor lub powołana przez niego komisja podejmuje działania wyjaśniające, dotyczące warunków i przyczyn zastosowania kary; uczeń i rodzice są powiadamiani o wynikach tych działań.
5. W terminie 14 dni od daty złożenia odwołania, dyrektor szkoły informuje stronę odwołującą się o sposobie rozpatrzenia odwołania.

Rozdział 9

Zasady rekrutacji uczniów

§ 88

1. Obowiązkiem szkolnym objęte są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat.
2. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat, jeżeli:
 - 1) korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole, albo
 - 2) posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
3. Dziecko, które zostało wcześniej przyjęte do szkoły, jest zwolnione z obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego.
4. Szkoła przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

5. Szkoła jest szkołą obwodową.
6. Do klasy pierwszej szkoły przyjmuje się:
 - 1) z urzędu - dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły (na podstawie zgłoszenia);
 - 2) na wniosek rodziców - dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, w przypadku gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
7. Postępowanie rekrutacyjne do klas I przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora.
8. Terminy rekrutacji oraz obowiązujące kryteria, ustala organ prowadzący szkołę.

DZIAŁ VIII

FUNDUSZE SZKOŁY I POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 89

Działalność szkoły finansowana jest ze środków:

- 1) budżetu Gminy Miasta Gdyni,
- 2) dochodów własnych,
- 3) dobrowolnych wpłat od osób prawnych i fizycznych,
- 4) dotacji przyznanych przez radę rodziców.

§ 90

Środki pochodzące z budżetu Gminy Miasta Gdyni wydatkowane są przez szkołę w oparciu o „Plan jednostkowy dochodów i wydatków budżetowych” zatwierdzony przez Prezydenta Miasta Gdyni na okres jednego roku kalendarzowego.

§ 91

1. Warunki stosowania sztandaru szkoły i godła oraz ceremoniału szkolnego określone są w załączniku do niniejszego statutu.
2. Szkoła używa pieczęci urzędowych według ustalonego wzoru, zgodnie z właściwymi przepisami.
3. Szkoła jest placówką samodzielną, której zakres działalności określają właściwe przepisy.
4. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z właściwymi przepisami.
5. W szkole stosuje się politykę bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych, zgodnie z właściwymi przepisami.
6. Zasady gospodarki finansowej i materialnej szkoły określają właściwe przepisy.
7. Szkoła przyjmuje na praktyki pedagogiczne studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli. Pisemne porozumienie ze szkołą wyższą w tej sprawie zawiera dyrektor.

§ 92

1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.
2. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

§ 93

Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2024 r. i zastępuje postanowienia dotychczas obowiązującego statutu.

Spis treści

DZIAŁ I	
POSTANOWIENIA OGÓLNE	
DZIAŁ II	
CELE I ZADANIA SZKOŁY	
DZIAŁ III	
ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE	
DZIAŁ IV	
ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY	
DZIAŁ V	
PRACOWNICY SZKOŁY	
DZIAŁ VI	
ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA UCZNIÓW	
DZIAŁ VII	
UCZNIOWIE	
DZIAŁ VIII	
FUNDUSZE SZKOŁY I POSTANOWIENIA KOŃCOWE	