STATUT
Szkoły Podstawowej nr 20
im. 2 Morskiego Pułku Strzelców
w Gdyni

Statut uchwalony przez Radę Pedagogiczną dnia 24 września 2026 r.

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§1

1. Szkoła Podstawowa nr 20 im. 2 Morskiego Pułku Strzelców w Gdyni jest szkołą podstawową.
2. Siedzibą szkoły jest Gdynia.

§2

Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Miasta Gdyni z siedzibą w Gdyni.

§3

Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1) **szkole** - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 20 im. 2 Morskiego Pułku Strzelców w Gdyni;
2) **organie prowadzącym** - należy przez to rozumieć Gminę Miasta Gdyni;
3) **dyrektorze szkoły** - należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 20 im. 2 Morskiego Pułku Strzelców w Gdyni;
4) **wicedyrektorze szkoły** - należy przez to rozumieć Wicedyrektora Szkoły Podstawowej nr 20 im. 2 Morskiego Pułku Strzelców w Gdyni;
5) **radzie pedagogicznej** - należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Szkoły Podstawowej nr 20 im. 2 Morskiego Pułku Strzelców w Gdyni;
6) **nauczycielu/ach** - należy przez to rozumieć nauczyciela/li Szkoły Podstawowej nr 20 im. 2 Morskiego Pułku Strzelców w Gdyni;
7) **oddziale** - należy przez to rozumieć podstawową jednostkę organizacyjną szkoły;
8) **wychowawcy** - należy przez to rozumieć nauczyciela Szkoły Podstawowej nr 20 im. 2 Morskiego Pułku Strzelców w Gdyni, któremu dyrektor szkoły powierzył opiekę wychowawczą nad danym oddziałem/klasą;
9) **uczniach** - należy przez to rozumieć uczennice i uczniów Szkoły Podstawowej nr 20 im. 2 Morskiego Pułku Strzelców w Gdyni;
10) **samorządzie uczniowskim** - należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej nr 20 im. 2 Morskiego Pułku Strzelców w Gdyni;
11) **rodzicach** - należy przez to rozumieć rodziców i opiekunów prawnych uczennic i uczniów Szkoły Podstawowej nr 20 im. 2 Morskiego Pułku Strzelców w Gdyni;
12) **radzie rodziców** - należy przez to rozumieć Radę Rodziców Szkoły Podstawowej nr 20 im. 2 Morskiego Pułku Strzelców w Gdyni;
13) **rzeczniku praw ucznia** - należy przez to rozumieć Rzecznika Praw Ucznia Szkoły Podstawowej nr 20 im. 2 Morskiego Pułku Strzelców w Gdyni, działającego w celu zwiększenia poziomu przestrzegania praw uczniowskich i poziomu świadomości na temat tych praw wśród uczniów, wybranego odpowiednio dla klas I-III oraz IV-VIII;
14) **dzienniku elektronicznym** - należy przez to rozumieć platformę elektroniczną służącą w szczególności do rejestracji przebiegu nauczania, wglądu do obecności i ocen uczniów Szkoły Podstawowej nr 20 im. 2 Morskiego Pułku Strzelców w Gdyni;

15) **ustawie - Prawo oświatowe** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 1043, z późn. zm.);

16) **ustawie o systemie oświaty** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 881, z późn. zm.).

Rozdział II
Cele i zadania szkoły

§4

Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, w szczególności z ustawy - Prawo oświatowe i ustawy o systemie oświaty.

§5

Szkoła w szczególności realizuje poniższe cele:

1) edukację, kształcenie i wychowanie uczniów, w tym naukę w dostępnym dla nich zakresie oraz udzielanie im pomocy psychologiczno-pedagogicznej i organizowanie opieki;
2) kształtowanie i rozwijanie wśród uczniów kompetencji wspierających wszechstronny rozwój człowieka i zapewniających przygotowanie do życia we współczesnym świecie;
3) upowszechnianie wśród uczniów wiedzy z zakresu edukacji ekologicznej, w tym klimatycznej i prawnej;
4) kształtowanie wśród uczniów postaw prodemokratycznych oraz zachęcanie ich do brania aktywnego udziału w życiu społeczno-politycznym państwa i regionu;
5) umożliwianie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
6) upowszechnianie oraz wdrażanie wiedzy o zasadach bezpieczeństwa oraz promowaniu ochrony zdrowia i jego wzmacnianiu w znaczeniu fizycznym i psychicznym.

§6

Cele, o których mowa w §5 niniejszego statutu, szkoła realizuje w szczególności poprzez następujące zadania:

1) organizację obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
2) tworzenie warunków do bezpiecznego i wszechstronnego rozwoju każdego ucznia, usprawnianie zaburzonych funkcji i rewalidację w oparciu o Indywidualne Programy Edukacyjno-Terapeutyczne;
3) stosowanie metod wspierających efektywne uczenie się;
4) prowadzenie zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z odrębnymi przepisami;
5) kształtowanie wśród uczniów umiejętności w zakresie: komunikacji interpersonalnej, współpracy, radzenia sobie z trudnymi emocjami, planowania własnego rozwoju, ponoszenia odpowiedzialności za swoje decyzje i wybory;
6) nauczanie i wychowanie oparte na podmiotowości każdego członka społeczności szkolnej;
7) organizowanie wycieczek, spotkań i wydarzeń;

8) współpracę z organizacjami pozarządowymi, samorządowymi, rządowymi i innymi podmiotami;

9) wdrażanie programu wychowawczo-profilaktycznego.

Rozdział III
Organy szkoły

§7

Organami szkoły są:

1. dyrektor szkoły,
2. rada pedagogiczna,
3. samorząd uczniowski,
4. rada rodziców.

§8

Dyrektor szkoły realizuje zadania wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:

1) odpowiada za organizację pracy szkoły, w tym:
   a) opracowuje tygodniowy rozkład zajęć,
   b) organizuje oddziały szkolne;
2) wykonuje zadania z zakresu prawa pracy wobec nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły, w tym:
   a) określa zakres obowiązków pracowników,
   b) przydziela obowiązki wychowawcy,
   c) dokonuje oceny pracy nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
   d) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe zgodnie z właściwymi przepisami,
   e) organizuje doskonalenie zawodowe nauczycieli,
   f) realizuje zadania związane z awansem zawodowym nauczycieli;
3) sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z właściwymi przepisami, w tym dokonuje obserwacji zajęć prowadzonych przez nauczycieli;
4) dba o bezpieczeństwo uczniów, nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
5) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną oraz warunki kształcenia uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;
6) analizuje działalność szkoły oraz wdraża działania służące podnoszeniu jakości jej pracy;
7) kontroluje przestrzeganie przepisów prawa przez nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły;
8) nadzoruje realizację celów i zadań szkoły, o których mowa w rozdziale II niniejszego statutu;
9) współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców oraz samorządem uczniowskim;

10) dopuszcza do użytku szkolnego programy nauczania zgodnie z właściwymi przepisami;

11) odpowiada za prowadzenie dokumentacji szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami;

12) odpowiada za ochronę danych osobowych przetwarzanych w szkole;

13) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;

14) zapewnia publikację dokumentów szkoły zgodnie z właściwymi przepisami, w tym w Biuletynie Informacji Publicznej.

§9

1. W szkole mogą być utworzone stanowiska wicedyrektora na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

2. Wicedyrektor wykonuje zadania powierzone przez dyrektora szkoły, w szczególności związane z organizacją i bieżącym funkcjonowaniem szkoły.

3. Szczegółowy zakres zadań i kompetencji wicedyrektora określa dyrektor szkoły.

§10

1. Rada pedagogiczna realizuje zadania wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:
   1) współtworzy dogodne warunki uczenia się i wszechstronnego rozwoju uczniów i pracy nauczycieli;
   2) wspiera rzetelną realizację programów nauczania opartą o formułowanie wymagań edukacyjnych dostosowanych do potrzeb i możliwości ucznia.
2. Rada pedagogiczna działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.

§11

1. Samorząd uczniowski realizuje kompetencje wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:
   1) współtworzy dogodne warunki do nauki uczniów;
   2) proponuje rozwiązania mające na celu poprawę jakości pracy szkoły;
   3) przeprowadza wybory do samorządu uczniowskiego;
   4) wybiera opiekuna samorządu uczniowskiego.
2. Samorząd uczniowski działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.
3. Opiekę nad działaniami samorządu uczniowskiego sprawuje opiekun samorządu uczniowskiego.

§12

1. Rada rodziców realizuje zadania i kompetencje wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:
   1) współtworzy dogodne warunki uczenia się i wszechstronnego rozwoju uczniów oraz pracy nauczycieli;

2) wyraża opinie oraz przedstawia dyrektorowi szkoły i organowi prowadzącemu wnioski dotyczące spraw związanych z działalnością szkoły.

2. Rada rodziców działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.

§13

1. Organy, o których mowa w §7 niniejszego statutu, współdziałają ze sobą poprzez bieżące informowanie pozostałych organów o swojej działalności i jej planowanych kierunkach.
2. Poszczególne organy mogą zgłaszać pozostałym organom swoje wnioski i uwagi co do prowadzonej przez nich działalności. Organ powinien ustosunkować się do zgłoszonych uwag bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 14 dni.
3. Organy mogą organizować wspólne narady i konsultacje.
4. Koordynacją współpracy organów zajmuje się dyrektor szkoły.

§14

1. Spory pomiędzy organami rozstrzyga dyrektor szkoły, o ile nie jest stroną sporu, bądź powołana przez niego komisja złożona z przedstawicieli poszczególnych organów.
2. Spory, w których jedną ze stron jest dyrektor szkoły, przekazywane są do rozstrzygnięcia przedstawicielom pozostałych organów szkoły, którzy w tym celu mogą powołać wspólną komisję.
3. Organ odpowiedzialny za rozwiązanie sporu powinien dążyć do tego, by organy pozostające w sporze porozumiały się między sobą w drodze mediacji, a gdy to nie jest możliwe, powinien rozstrzygnąć spór przy zachowaniu dalece idącej bezstronności i obiektywności, a także z uwzględnieniem interesów organów pozostających w sporze.

Rozdział IV
Organizacja pracy szkoły

§15

Podstawę organizacji pracy szkoły w danym roku szkolnym stanowią:

1) arkusz organizacji szkoły,
2) plan finansowy szkoły,
3) plan pracy szkoły,
4) tygodniowy rozkład zajęć,
5) przydział czynności poszczególnym nauczycielom i pozostałym pracownikom.

§16

Działalność edukacyjna szkoły jest określana przez:

1) szkolny zestaw programów nauczania oraz podręczników, który uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmuje całość działań szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
2) program wychowawczo-profilaktyczny, który w sposób kompleksowy opisuje treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym, realizowane przez nauczycieli.

§17

Szkoła prowadzi działalność dydaktyczno-wychowawczą poprzez organizację:

1) obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, w tym etyki, religii i edukacji zdrowotnej,
2) zajęć rewalidacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnościami,
3) zajęć prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
4) zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia i uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności,
5) zajęć z doradztwa zawodowego.

§18

1. Zajęcia edukacyjne odbywają się zgodnie z odrębnymi przepisami dotyczącymi organizacji roku szkolnego.
2. Zajęcia edukacyjne odbywają się od poniedziałku do piątku i realizowane są w formie stacjonarnej, z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej.
3. W razie zawieszenia zajęć prowadzonych w formie stacjonarnej, w przypadkach i trybie określonych w przepisach odrębnych, zajęcia organizuje się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (nauczanie zdalne).
4. Zajęcia edukacyjne odbywają się w salach lekcyjnych, pracowniach oraz sali gimnastycznej.
5. Zajęcia edukacyjne mogą odbywać się również w innych miejscach niż wskazane w ust. 4 powyżej, w szczególności w placówkach kulturalno-oświatowych, na otwartych boiskach i placach, w parkach oraz w pomieszczeniach i obiektach przystosowanych do prowadzenia określonych zajęć edukacyjnych, w tym na pływalniach.
6. Zajęcia rewalidacyjne organizowane są w trybie i na zasadach określonych we właściwych przepisach.

§19

1. Nauczanie zdalne jest organizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami, z uwzględnieniem postanowień określonych w niniejszym statucie.
2. Nauczyciele do realizacji zajęć w formie nauczania zdalnego wykorzystują następujące narzędzia informatyczne i technologie informacyjno-komunikacyjne, służące również do przekazywania uczniom materiałów niezbędnych do realizacji tych zajęć:
   1) platformy edukacyjne udostępniane przez szkołę;
   2) pocztę elektroniczną;
   3) dziennik elektroniczny.
3. W celu zapewnienia bezpiecznego uczestnictwa uczniów w zajęciach realizowanych w formie nauczania zdalnego:
   1) szkoła korzysta z urządzeń informatycznych i technologii informacyjno-komunikacyjnych, które gwarantują bezpieczeństwo danych ich użytkowników;
   2) uczniowie przed przystąpieniem do korzystania z danego narzędzia informatycznego a najpóźniej w pierwszym dniu korzystania z danej technologii

informacyjno-komunikacyjnej zostają, w zrozumiałej formie, zapoznani przez nauczyciela z zasadami obsługi takiego narzędzia i technologii, a także wymogami bezpieczeństwa, w tym cyberbezpieczeństwa;

3) uczniowie, nie później niż w pierwszym dniu nauczania zdalnego, zostają zapoznani z zasadami bezpiecznego korzystania z urządzeń i technologii informatycznych oraz z zasadami higieny cyfrowej;

4) nauczyciele, realizując zajęcia w formie nauczania zdalnego, organizują to nauczanie w sposób, który nie wymaga od uczniów ciągłego korzystania z monitorów ekranowych;

5) wychowawca, pod nadzorem dyrektora szkoły, koordynuje realizację zajęć w formie nauczania zdalnego.

4. Uczniowie potwierdzają uczestnictwo w zajęciach realizowanych w formie nauczania zdalnego poprzez jeden z poniższych sposobów:

1) aktywność w systemie teleinformatycznym (np. wpis na czacie),

2) wypowiedź ustną,

3) przesyłanie wiadomości za pośrednictwem dziennika elektronicznego lub poczty elektronicznej,

przy czym, nie wymaga się od uczniów uruchomienia przekazu audio-video w celu potwierdzenia uczestnictwa w zajęciach.

§20

1. W szkole działa biblioteka, którą prowadzi nauczyciel bibliotekarz.
2. W skład biblioteki wchodzą:

1) wypożyczalnia, w której gromadzi się, opracowuje i udostępnia zbiory oraz umożliwia użytkownikom korzystanie z łącza internetowego;

2) czytelnia, w której udostępnia się księgozbiór na miejscu oraz umożliwia użytkownikom korzystanie z łącza internetowego.

3. Godziny pracy biblioteki są ustalane przez dyrektora szkoły i dostosowywane do tygodniowego rozkładu zajęć szkoły tak, aby umożliwić użytkownikom dostęp do księgozbioru.
4. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, ich rodzice oraz pracownicy szkoły.
5. Biblioteka współpracuje z uczniami, nauczycielami i rodzicami oraz innymi bibliotekami poprzez:

1) podejmowanie działań mających na celu rozwijanie i wzmacnianie kultury czytelniczej wśród uczniów;

2) diagnozowanie preferencji czytelniczych oraz wzbogacanie księgozbioru w sposób odpowiadający potrzebom i zainteresowaniom uczniów;

3) wymianę informacji służącą dostosowywaniu księgozbioru do aktualnych potrzeb oraz wymogów procesu wychowawczo-edukacyjnego;

4) realizację inicjatyw ukierunkowanych na popularyzowanie wiedzy i wspieranie nauczania poszczególnych przedmiotów;

5) współpracę z rodzicami w zakresie poszerzania księgozbioru oraz rozwijania oferty biblioteki;

6) udział w międzybibliotecznych inicjatywach promujących czytelnictwo.

§21

1. W szkole działa świetlica. Świetlicę prowadzą wychowawcy świetlicy.
2. Świetlica działa od poniedziałku do piątku (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Zajęcia świetlicowe przewidziane są dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na czas pracy rodziców - na ich wniosek.
4. Godziny pracy świetlicy szkolnej uzależnione są w szczególności od potrzeb uczniów i ich rodziców oraz możliwości organizacyjnych szkoły.
5. Świetlica zapewnia uczniom:
   1) zajęcia uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe uczniów, a także ich możliwości psychofizyczne;
   2) warunki sprzyjające wszechstronnemu rozwojowi, w tym możliwość pogłębiania zainteresowań, kształtowania uzdolnień oraz rozwijania kreatywności;
   3) opiekę wychowawczą oraz bezpieczne i przyjazne środowisko sprzyjające integracji i kształtowaniu właściwych postaw społecznych.

§22

1. W szkole funkcjonuje stołówka szkolna.
2. Stołówka działa w dni nauki szkolnej w godzinach od 11.00 do 14.00.
3. Stołówka zapewnia uczniom jeden odpłatny gorący posiłek w ciągu dnia.
4. W celu umożliwienia uczniom spożycia posiłku, o którym mowa w ust. 3 powyżej, dyrektor szkoły, ustalając długość przerw międzylekcyjnych, wyznacza co najmniej dwie przerwy obiadowe, z których każda trwa nie krócej niż 20 minut.

§23

1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza.
2. Pierwsze półrocze rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego i trwa do 31 stycznia.
3. Drugie półrocze rozpoczyna się z pierwszym dniem lutego i kończy z dniem zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
4. Klasyfikacji śródrocznej dokonuje się w ostatnim tygodniu pierwszego półrocza.

§24

1. Nauczyciele prowadzą dokumentację zajęć edukacyjnych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Nauczyciele są zobowiązani do odnotowywania we właściwej dokumentacji spóźnień uczniów na dane zajęcia.

§25

1. Szkoła zapewnia możliwość wolontariatu uczniów przez cały rok szkolny.
2. Szkoła wspiera działania podejmowane w ramach wolontariatu w szczególności

poprzez:

1) informowanie uczniów, za pośrednictwem wychowawców, o możliwościach podejmowania działań w ramach wolontariatu oraz zachęcanie i inspirowanie ich do aktywności w tym zakresie;
2) udzielanie uczniom zaangażowanym w wolontariat wsparcia merytorycznego w podejmowanych przez nich działaniach;
3) wyznaczanie przez dyrektora szkoły, na wniosek zainteresowanych uczniów, nauczyciela sprawującego opiekę nad działaniami podejmowanymi przez uczniów w ramach wolontariatu;
4) udostępnianie, w miarę posiadanych możliwości, pomieszczeń szkolnych na potrzeby działań podejmowanych przez uczniów w ramach wolontariatu.

§26

W szkole udziela się opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebne jest wsparcie, poprzez:

1) organizację i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
2) dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb i możliwości uczniów;
3) organizację zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, rozwijających uzdolnienia oraz innych zajęć wspierających rozwój ucznia;
4) zapewnienie wsparcia pedagoga, psychologa szkolnego oraz innych specjalistów zatrudnionych w szkole lub współpracujących ze szkołą;
5) współpracę z rodzicami w zakresie rozpoznawania i zaspokajania potrzeb uczniów;
6) współpracę z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami wspierającymi ucznia i jego rodzinę;
7) organizację pomocy materialnej i socjalnej, w tym w szczególności dożywiania uczniów, zgodnie z odrębnymi przepisami;
8) podejmowanie działań interwencyjnych i wychowawczych w sytuacjach kryzysowych lub zagrożenia dobra ucznia.

§27

Szkoła współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży według bieżącego zapotrzebowania zgłaszanego przez organy szkoły, nauczycieli, rodziców lub uczniów.

§28

Szkoła na bieżąco współdziała z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki, w szczególności poprzez:

1) stały kontakt z rodzicami,
2) zebrania z rodzicami,
3) konsultacje dla rodziców.

§29

Szkoła współdziała ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej według bieżąco rozpoznawanych zainteresowań oraz potrzeb uczniów i nauczycieli.

§30

W szkole funkcjonuje wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, którego koordynacją zajmuje się zespół nauczycieli wyznaczony w planie pracy szkoły.

§31

W ramach wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego szkoła:

1) organizuje zajęcia i warsztaty wspierające uczniów w rozpoznawaniu ich zainteresowań, predyspozycji i mocnych stron;
2) przekazuje informacje dotyczące możliwości kształcenia zawodowego, dalszych ścieżek edukacyjnych oraz aktualnych potrzeb rynku pracy;
3) organizuje spotkania informacyjne i konsultacyjne z przedstawicielami różnych zawodów, umożliwiające uczniom poznanie specyfiki wybranych profesji.

Rozdział V
Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników szkoły

§32

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz stosownie do potrzeb: specjalistów, asystenta lub pomoc nauczyciela a także innych pracowników, w tym pracowników administracyjnych i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli, specjalistów i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 powyżej, określają odrębne przepisy.
3. Kwalifikacje nauczycieli, specjalistów i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 powyżej oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.

§33

1. Nauczyciele wykonują zadania wynikające z bezwzględnie obowiązujących przepisów, niniejszego statutu oraz innych regulacji wewnątrzszkolnych.
2. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:
   1) realizacja podstawy programowej wraz z wymaganiami edukacyjnymi dostosowanymi do potrzeb i możliwości ucznia;
   2) realizacja programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
   3) dbałość o bezpieczeństwo uczniów i higieniczne warunki nauki;
   4) stosowanie w pracy metod zapewniających efektywną naukę i efektywny rozwój uczniów oraz stałe dokształcanie się w tym zakresie.
3. Do zadań wychowawcy należy w szczególności:
   1) planowanie pracy wychowawczej w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny szkoły i indywidualne potrzeby uczniów;

2) realizacja zadań wynikających z programu pracy wychowawczej;

3) prowadzenie zajęć w ramach godzin z wychowawcą zgodnie z potrzebami uczniów danego oddziału;

4) dbałość o warunki efektywnego uczenia się i rozwoju uczniów;

5) stwarzanie warunków do budowania dobrych relacji na linii uczeń-nauczyciel-rodzic.

4. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:

1) dbałość o stan księgozbioru;

2) propagowanie czytelnictwa wśród uczniów;

3) wdrażanie uczniów do samodzielnego, aktywnego poszukiwania informacji, jej oceny i użyteczności.

§34

1. W szkole zatrudnia się ponadto: psychologa, pedagoga, pedagoga specjalnego, logopedę oraz wychowawcę świetlicy, którzy wykonują swoje zadania wynikające z bezwzględnie obowiązujących przepisów, niniejszego statutu oraz innych regulacji wewnątrzszkolnych.

2. Do zadań psychologa należy w szczególności:

1) diagnozowanie trudności emocjonalnych, społecznych i wychowawczych uczniów;

2) prowadzenie rozmów wspierających oraz udzielanie pomocy psychologicznej uczniom.

3. Do zadań pedagoga należy w szczególności:

1) rozpoznawanie problemów wychowawczych i organizowanie pomocy dla uczniów;

2) współpraca z nauczycielami i rodzicami w zakresie wspierania rozwoju uczniów.

4. Do zadań pedagoga specjalnego należy w szczególności:

1) wspieranie uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz dostosowywanie metod nauczania do ich możliwości;

2) współpraca z nauczycielami, rodzicami i specjalistami w celu organizowania odpowiedniej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

5. Do zadań logopedy należy w szczególności:

1) diagnozowanie wad wymowy i zaburzeń komunikacji językowej;

2) prowadzenie terapii logopedycznej oraz ćwiczeń usprawniających mowę.

6. Do zadań wychowawcy świetlicy należy w szczególności:

1) opieka nad uczniami w świetlicy oraz wspieranie ich w nauce;

2) organizowanie zajęć dostosowanych do zainteresowań i potrzeb uczniów.

7. W szkole zatrudnieni są także pracownicy administracji i obsługi, których podstawowym zadaniem jest zapewnienie sprawnego funkcjonowania szkoły pod względem administracyjno-biurowym a także utrzymanie obiektu oraz terenu szkolnego w czystości i porządku.

Rozdział VI
Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów

§35
Postanowienia ogólne

1. Ocenianiu wewnątrzszkolnemu podlegają:
   1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
   2) zachowanie ucznia.
2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia odbywa się zgodnie z wymaganiami edukacyjnymi wynikającymi z podstawy programowej kształcenia ogólnego oraz realizowanych programów nauczania, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
4. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego nauczyciel bierze pod uwagę przede wszystkim wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, systematyczność udziału w zajęciach, aktywność oraz zaangażowanie ucznia, a także jego udział w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
5. Przy ustalaniu oceny z plastyki, muzyki, techniki oraz innych zajęć, których program nauczania przewiduje przede wszystkim wykonywanie ćwiczeń lub zadań praktycznych, nauczyciel bierze pod uwagę przede wszystkim wysiłek i zaangażowanie ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, systematyczność pracy, aktywność oraz postępy ucznia w nabywaniu i rozwijaniu umiejętności praktycznych i artystycznych.
6. Oceny klasyfikacyjne ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania - wychowawca, z zastrzeżeniem przypadków określonych w bezwzględnie obowiązujących przepisach oraz niniejszym statucie.

§36

Przez pojęcia wskazane poniżej, należy odpowiednio rozumieć:

1) **pracę klasową** (waga 4) - zapowiedzianą, pisemną formę sprawdzenia wiadomości i umiejętności obejmującą materiał z całego działu programowego;
2) **sprawdzian** (waga 3) - zapowiedzianą, pisemną formę sprawdzenia wiadomości i umiejętności obejmującą materiał z części działu programowego lub kilku jednostek tematycznych;
3) **kartkówkę** (waga 2) - krótką pisemną formę sprawdzenia wiadomości i umiejętności obejmującą materiał z ostatniej lekcji, która nie wymaga wcześniejszego zapowiedzenia;
4) **odpowiedź ustną** (waga 2) - ustną formę sprawdzenia wiadomości i umiejętności obejmującą materiał z ostatniej lekcji;
5) **projekt edukacyjny** (waga 1-4) - indywidualne lub zespołowe zadanie wykonywane przez ucznia w określonym czasie, wymagające samodzielnego planowania, gromadzenia informacji oraz prezentacji efektów pracy;
6) **pracę praktyczną** (waga 1-2) - wykonanie przez ucznia zadania praktycznego, doświadczenia, ćwiczenia, eksperymentu, pracy technicznej, artystycznej,

informatycznej lub innej formy wynikającej ze specyfiki zajęć edukacyjnych;

7) **aktywność ucznia** (waga 1) - systematyczne i zaangażowane uczestnictwo ucznia w zajęciach edukacyjnych, obejmujące w szczególności wykonywanie poleceń nauczyciela, udział w dyskusji, rozwiązywanie zadań, pracę indywidualną i zespołową oraz inne formy aktywności określone przez nauczyciela;

8) **testy diagnostyczne** - testy i sprawdziany diagnostyczne, których celem jest rozpoznanie poziomu wiedzy i umiejętności uczniów oraz dostosowanie procesu nauczania do ich potrzeb; testy takie nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na klasyfikacyjne oceny ucznia; mogą one być przeprowadzane w szczególności na początku nowego etapu edukacyjnego oraz w miarę potrzeb wynikających z organizacji procesu dydaktycznego lub decyzji nauczyciela;

9) **próbne egzaminy ósmoklasisty** - próbne egzaminy przeprowadzane w klasach VII i VIII w ramach przygotowania uczniów do egzaminu ósmoklasisty, których celem jest rozpoznanie poziomu przygotowania uczniów, określenie obszarów wymagających dalszej pracy oraz zapoznanie uczniów z formą i organizacją egzaminu; wyniki próbnych egzaminów ósmoklasisty mogą podlegać ocenie;

10) **nieprzygotowanie** - obejmuje brak przygotowania do zajęć lekcyjnych, w szczególności brak zeszytu, podręcznika, stroju lub innych przyborów wymaganych przez nauczyciela. Zgłoszenie nieprzygotowania zwalnia ucznia z odpowiedzi ustnej oraz niezapowiedzianej kartkówki. Uczeń ma obowiązek zgłosić nieprzygotowanie przed rozpoczęciem lekcji.
Uczeń może zgłosić nieprzygotowanie w wymiarze uzależnionym od liczby godzin danego przedmiotu w tygodniu:
1 nieprzygotowanie – przy 1 godzinie zajęć w tygodniu,
2 nieprzygotowania – przy 2 godzinach zajęć w tygodniu,
3 nieprzygotowania – przy 3 lub większej liczbie godzin zajęć w tygodniu.

§37
Informowanie uczniów i rodziców o wymaganiach edukacyjnych i zasadach oceniania

1. Na początku każdego roku szkolnego, nie później niż do dnia 30 września, nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych informują uczniów oraz ich rodziców o:
   1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania;
   2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
   3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca, w terminie określonym w ust. 1 powyżej, informuje uczniów oraz ich rodziców o:
   1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
   2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Informacje, o których mowa w ust. 1 i 2 powyżej przekazywane są:
   1) uczniom - podczas zajęć edukacyjnych lub godzin z wychowawcą;

2) rodzicom - podczas pierwszego zebrania w danym roku szkolnym oraz udostępniane za pośrednictwem dziennika elektronicznego.

4. Fakt przekazania informacji uczniom odnotowuje się w dzienniku elektronicznym, a rodzicom - w dokumentacji zebrania z rodzicami lub poprzez potwierdzenie udostępnienia informacji w dzienniku elektronicznym.

5. W przypadku przyjęcia ucznia do szkoły w trakcie roku szkolnego nauczyciele oraz wychowawca przekazują informacje, o których mowa w ust. 1 i 2 powyżej, nie później niż w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia przez ucznia nauki w szkole.

6. W przypadku dokonania zmian w wymaganiach edukacyjnych, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych lub zasadach oceniania w trakcie roku szkolnego nauczyciel niezwłocznie informuje o tych zmianach uczniów oraz ich rodziców w sposób określony w ust. 3 powyżej.

7. Nieobecność ucznia lub rodzica podczas przekazywania informacji, o których mowa w niniejszym paragrafie, nie zwalnia z obowiązku samodzielnego zapoznania się z wymaganiami edukacyjnymi i zasadami oceniania udostępnionymi przez szkołę.

8. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w przypadkach określonych w bezwzględnie obowiązujących przepisach.

9. Dostosowanie wymagań edukacyjnych nie oznacza obniżenia wymagań wynikających z podstawy programowej, lecz dostosowanie metod, form pracy, sposobów sprawdzania osiągnięć edukacyjnych oraz warunków nauki do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia.

§38
Skale ocen bieżących i klasyfikacyjnych

1. W klasach IV-VIII bieżące oceny z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się według następującej skali:

LP.	SKALA OCENY (STOPIEŃ)	SKRÓT	STOPIEŃ WYRAŻONY CYFRĄ
1.	celujący	cel	6
2.	bardzo dobry plus	bdb +	5 +
3.	bardzo dobry	bdb	5
4.	dobry plus	db +	4 +
5.	dobry	db	4
6.	dostateczny plus	dost +	3 +
7.	dostateczny	dost	3
8.	dopuszczający plus	dop +	2 +
9.	dopuszczający	dop	2
10.	niedostateczny	ndst	1

2. W klasach IV-VIII śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne oraz w klasach I-III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się według następującej skali:

LP.	SKALA OCENY (STOPIEŃ)	SKRÓT	STOPIEŃ WYRAŻONY CYFRĄ
1.	celujący	cel	6
2.	bardzo dobry	bdb	5
3.	dobry	db	4
4.	dostateczny	dost	3
5.	dopuszczający	dop	2
6.	niedostateczny	ndst	1

przy czym pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach wskazanych pod numerami 1-5 powyżej, zaś oceną negatywną - ocena ustalona w stopniu wskazanym pod numerem 6 powyżej.

§39
Zasady ustalania ocen bieżących

1. Oceny bieżące ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, kierując się wymaganiami edukacyjnymi określonymi dla danego przedmiotu.
2. Przy ustalaniu ocen bieżących nauczyciel uwzględnia w szczególności:
   1) stopień opanowania wiadomości i umiejętności;
   2) samodzielność wykonywania zadań;
   3) poprawność merytoryczną wykonywanych zadań;
   4) umiejętność stosowania zdobytej wiedzy w praktyce;
   5) systematyczność pracy ucznia, jeżeli podlega ona ocenie zgodnie z wymaganiami edukacyjnymi.
3. W przypadku form weryfikujących wiedzę i umiejętności uczniów, które można przeliczyć na punkty a następnie - procenty (np. prac klasowych, sprawdzianów i kartkówek), ustala się następujące orientacyjne progi procentowe dla poszczególnych ocen:

LP.	PROCENT	OCENA (STOPIEŃ)
1.	95-100%	celujący
2.	90-94%	bardzo dobry plus
3.	85-89%	bardzo dobry
4.	78-84%	dobry plus
5.	70-77%	dobry
6.	60-69%	dostateczny plus
7.	50-59%	dostateczny
8.	40-49%	dopuszczający plus
9.	30-39%	dopuszczający
10.	0-29%	niedostateczny

przy czym, uzyskanie liczby punktów odpowiadającej progowi procentowemu nie oznacza automatycznego obowiązku ustalenia danej oceny bieżącej; przy ustalaniu oceny nauczyciel może uwzględnić w szczególności charakter sprawdzanych

umiejętności, stopień trudności zadań oraz stopień opanowania przez ucznia wymagań edukacyjnych.

4. W bieżącym ocenianiu uczniów klas I-III z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, mającym charakter opisowy, mogą być stosowane w szczególności informacje zwrotne oraz dodatkowo i pomocniczo symbole, znaki graficzne, umowne oznaczenia lub inne formy wspierające ucznia w rozpoznawaniu jego postępów, trudności i kierunków dalszej pracy, przy czym powinny być one dostosowane do wieku uczniów.

§40
Prace klasowe, sprawdziany, kartkówki i odpowiedzi ustne

1. Prace klasowe i sprawdziany są obowiązkowe.
2. Prace klasowe są zapowiadane z dwutygodniowym wyprzedzeniem a sprawdziany z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. Termin ich przeprowadzenia nauczyciel wpisuje do dziennika elektronicznego.
3. W ciągu jednego dnia w danej klasie może zostać przeprowadzona nie więcej niż jedna praca klasowa albo jeden sprawdzian.
4. W ciągu tygodnia w danej klasie mogą zostać przeprowadzone nie więcej niż dwie prace klasowe oraz trzy sprawdziany.
5. Ograniczenia określone w ust. 3 i 4 powyżej nie dotyczą prac przeprowadzanych w dodatkowych terminach dla uczniów nieobecnych oraz prac poprawkowych.
6. Kartkówki nie podlegają ograniczeniom, o których mowa w ust. 3 i 4 powyżej.
7. Nauczyciel ma obowiązek poinformować uczniów o zakresie materiału objętego pracą klasową lub sprawdzianem oraz wymaganiach edukacyjnych podlegających sprawdzeniu.
8. Uczeń nieobecny podczas pracy klasowej lub sprawdzianu ma obowiązek przystąpić do jej napisania w terminie wyznaczonym przez nauczyciela, nie później jednak niż w ciągu dwóch tygodni od dnia powrotu do szkoły, chyba że dłuższa usprawiedliwiona nieobecność uzasadnia wyznaczenie innego terminu.
9. W przypadku stwierdzenia, że uczeń podczas sprawdzania wiadomości i umiejętności korzystał z niedozwolonych materiałów, urządzeń lub pomocy innych osób albo udostępniał swoje rozwiązania innym uczniom, nauczyciel ma prawo przerwać uczniowi daną formę sprawdzania wiedzy i umiejętności. Uczeń może przystąpić do ponownego sprawdzenia wiadomości i umiejętności w ramach poprawy, na zasadach określonych w niniejszym statucie.
10. Nauczyciel sprawdza i ocenia:
    1) kartkówki - w terminie do 7 dni roboczych;
    2) sprawdziany i prace klasowe - w terminie do 14 dni roboczych;
    3) wypracowania i inne rozbudowane prace pisemne (w tym prace z testów diagnostycznych i próbnych egzaminów ósmoklasisty) - w terminie do 21 dni roboczych.
11. W przypadku nieobecności nauczyciela terminy, o których mowa w ust. 10 powyżej, ulegają odpowiedniemu przedłużeniu o okres jego nieobecności.
12. Sprawdzone i ocenione prace nauczyciel omawia z uczniami, wskazując najczęściej popełniane błędy oraz sposoby ich poprawy.

13. Nauczyciel nie przeprowadza kolejnej pracy klasowej z danego przedmiotu przed oddaniem i omówieniem poprzedniej pracy klasowej w tej samej klasie.
14. Zmiana wcześniej ustalonego terminu pracy klasowej lub sprawdzianu może nastąpić jedynie z ważnych przyczyn organizacyjnych lub dydaktycznych. Nowy termin ustala nauczyciel po uzgodnieniu z uczniami.
15. W ramach odpowiedzi ustnej nauczyciel ocenia w szczególności: znajomość i rozumienie omawianych treści, umiejętność posługiwania się poznanymi pojęciami, a także umiejętność formułowania samodzielnych wypowiedzi i uzasadniania prezentowanego stanowiska.

§41
Zasady poprawiania ocen bieżących

1. Uczeń ma prawo do jednokrotnego poprawienia oceny uzyskanej z pracy klasowej lub sprawdzianu.
2. Poprawa oceny jest dobrowolna i odbywa się na wniosek ucznia.
3. Poprawa powinna odbyć się w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od dnia omówienia i udostępnienia uczniom ocenionej pracy, chyba że usprawiedliwiona nieobecność ucznia uniemożliwia zachowanie tego terminu.
4. Termin oraz formę poprawy ustala nauczyciel, uwzględniając organizację pracy szkoły oraz możliwości ucznia.
5. Poprawa obejmuje ten sam zakres wiadomości i umiejętności, który był przedmiotem oceniania podczas pracy klasowej lub sprawdzianu.
6. Z poprawy uczeń może uzyskać każdą ocenę przewidzianą skalą ocen obowiązującą w szkole.
7. Do dziennika elektronicznego wpisuje się ocenę uzyskaną z poprawy a ocena pierwotna ulega usunięciu.
8. Nie przewiduje się poprawy ocen uzyskanych z kartkówek, odpowiedzi ustnych, aktywności ucznia oraz innych bieżących form oceniania, z zastrzeżeniem ust. 9 poniżej.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nauczyciel może umożliwić uczniowi poprawę oceny uzyskanej z innej formy sprawdzania wiadomości i umiejętności, jeżeli przemawiają za tym względy dydaktyczne lub wychowawcze.
10. Uczeń, który bez usprawiedliwienia nie przystąpi do poprawy w wyznaczonym terminie, traci prawo do jej ponownego wyznaczenia.

§42
Udostępnianie sprawdzonych prac oraz uzasadnianie ocen

1. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi podczas zajęć edukacyjnych, w trakcie których następuje omówienie wyników pracy.
2. Rodzice ucznia mają prawo do wglądu w sprawdzone i ocenione pisemne prace swojego dziecka na zasadach określonych w niniejszym statucie.
3. Udostępnienie prac rodzicom następuje w terminie uzgodnionym z nauczycielem.
4. Rodzice mają prawo sporządzać fotografie lub kopie udostępnionych prac.
5. Oryginały sprawdzonych i ocenionych prac pisemnych są przechowywane przez

nauczyciela do zakończenia danego roku szkolnego.

6. Po zakończeniu roku szkolnego prace mogą zostać przekazane uczniowi. Po 31 sierpnia prace zostają zutylizowane.
7. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę bieżącą, śródroczną i roczną:
   1) uczniowi - ustnie, niezwłocznie po ustaleniu oceny lub podczas omawiania wyników pracy;
   2) rodzicom - ustnie podczas spotkania, konsultacji lub rozmowy indywidualnej.
8. Na pisemny wniosek rodziców złożony za pośrednictwem dziennika elektronicznego nauczyciel sporządza pisemne uzasadnienie oceny, które przekazuje w terminie 7 dni od daty otrzymania wniosku.

§43
Klasyfikacja śródroczna i roczna

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych w klasach I-III mają charakter opisowy i odnoszą się do postępów, osiągnięć oraz rozwoju w wymaganych obszarach edukacyjnych i społeczno-emocjonalnych uczniów. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych w klasach I-III wyrażane są według skali wskazanej w §38 ust. 2 niniejszego statutu.
2. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej bierze się pod uwagę wszystkie oceny bieżące uzyskane przez ucznia, jego postępy w nauce, systematyczność pracy, aktywność, zaangażowanie, a także indywidualne możliwości psychofizyczne i edukacyjne.
3. Średnia z ocen bieżących, z uwzględnieniem ich znaczenia wynikającego z formy oceniania, stanowi wartość pomocniczą przy ustalaniu śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
4. Przy obliczaniu średniej z ocen bieżących ocenę z symbolem „+” przyjmuje się jako wyższą o 0,5 stopnia od odpowiadającej jej oceny podstawowej.
5. Orientacyjne progi średniej przypisane do poszczególnych ocen klasyfikacyjnych określa poniższa tabela:

LP.	OCENA (STOPIEŃ)	ŚREDNIA
1.	celujący	od 5,75
2.	bardzo dobry	od 4,75 do 5,74
3.	dobry	od 3,75 do 4,74
4.	dostateczny	od 2,75 do 3,74
5.	dopuszczający	od 1,75 do 2,74
6.	niedostateczny	poniżej 1,75

6. Ostateczna ocena klasyfikacyjna nie jest automatycznym wynikiem średniej ocen bieżących - nauczyciel może ją odpowiednio podwyższyć lub obniżyć stosownie do postanowień niniejszego paragrafu.
7. Sumienne, poprawne, terminowe i systematyczne wykonywanie przez ucznia nieobowiązkowych prac domowych może mieć wpływ na podwyższenie rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

8. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania przez dziennik elektroniczny.
9. Informację o przewidywanej rocznej ocenie niedostatecznej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz przewidywanej rocznej nagannej ocenie zachowania przekazuje się uczniowi i jego rodzicom co najmniej 1 miesiąc przed terminem rocznego klasyfikacyjnego zebrania rady pedagogicznej.
10. Informację o pozostałych przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych przekazuje się uczniom i rodzicom co najmniej 3 tygodnie przed terminem rocznego klasyfikacyjnego zebrania rady pedagogicznej.
11. Przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna nie jest oceną ostateczną i może ulec zmianie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym statucie.
12. W przypadku braku podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia stosuje się postanowienia dotyczące nieklasyfikowania określone w bezwzględnie obowiązujących przepisach oraz niniejszym statucie.
13. Oceny klasyfikacyjne ustalone zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz postanowieniami niniejszego statutu są ostateczne, z zastrzeżeniem przypadków przewidzianych we właściwych bezwzględnie obowiązujących przepisach oraz niniejszym statucie.
14. Ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej nie może nastąpić wyłącznie na podstawie wyniku jednej formy sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia.

§44
Warunki i tryb ubiegania się o wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych

1. Uczeń lub jego rodzice mogą ubiegać się o ustalenie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wniosek o ustalenie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej składa się do nauczyciela danego przedmiotu w formie pisemnej, za pośrednictwem sekretariatu szkoły lub dziennika elektronicznego, w terminie 3 dni roboczych od dnia przekazania informacji o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej.
3. Jeżeli nauczyciel uzna, że zachodzi potrzeba ponownej weryfikacji osiągnięć edukacyjnych ucznia, może wyznaczyć indywidualny termin oraz zakres wiadomości i umiejętności podlegających ponownemu sprawdzeniu. Ponowna weryfikacja odbywa się nie później niż 2 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
4. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona po przeprowadzeniu przedmiotowej procedury nie może być niższa od wcześniej przewidywanej.
5. Złożenie wniosku nie powoduje automatycznego podwyższenia przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej. Podwyższenie oceny następuje wyłącznie w przypadku wykazania przez ucznia opanowania wiadomości odpowiadających wymaganiom edukacyjnym na ocenę, o którą się ubiega.

§45
Warunki i tryb ubiegania się o wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania

1. Uczeń lub jego rodzice mogą ubiegać się o ustalenie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Wniosek składa się do wychowawcy w formie pisemnej, za pośrednictwem sekretariatu szkoły lub dziennika elektronicznego, w terminie 3 dni roboczych, od dnia przekazania informacji o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
3. We wniosku należy wskazać:
   1) przewidywaną ocenę zachowania;
   2) ocenę, o którą ubiega się uczeń;
   3) uzasadnienie wniosku wraz ze wskazaniem okoliczności, które - zdaniem wnioskodawcy - nie zostały uwzględnione przy ustalaniu przewidywanej oceny.
4. Wychowawca, po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących ucznia oraz, w razie potrzeby, pedagoga szkolnego, psychologa szkolnego lub innych osób mających wiedzę o zachowaniu ucznia, dokonuje ponownej analizy spełniania kryteriów oceny zachowania określonych w niniejszym statucie.
5. W toku ponownej analizy wychowawca uwzględnia w szczególności:
   1) dokumentację dotyczącą zachowania ucznia;
   2) opinie nauczycieli uczących;
   3) informacje przedstawione we wniosku;
   4) inne okoliczności mające znaczenie dla ustalenia oceny zachowania.
6. Po przeprowadzeniu ponownej analizy wychowawca ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
7. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona po rozpatrzeniu wniosku nie może być niższa od wcześniej przewidywanej.

§46
Ocenianie zachowania ucznia

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia stopień respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w niniejszym statucie.
2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca po zasięgnięciu opinii:
   1) nauczycieli uczących ucznia;
   2) uczniów danej klasy;
   3) ocenianego ucznia.

§47
Kryteria ocen zachowania

1. W klasach I-III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.

2. Roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania w klasach IV-VIII ustala się według następującej skali:
   1) wzorowe,
   2) bardzo dobre,
   3) dobre,
   4) poprawne,
   5) nieodpowiednie,
   6) naganne.
3. Śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w klasach IV-VIII ustala się według skali określonej w ust. 2 powyżej.

§48

Ocenę zachowania ucznia ustala się z uwzględnieniem następujących podstawowych obszarów:

1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
2) okazywanie szacunku innym osobom, w tym nauczycielom, uczniom i pracownikom szkoły;
3) przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i zaangażowanie w realizację celów rozwojowych;
4) przestrzeganie norm społecznych w szkole i poza nią;
5) dbałość o kulturę języka;
6) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
7) współpraca oraz dbałość o dobre relacje z innymi;
8) zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej;
9) wykazywanie się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów.

§49

Uczeń otrzymuje ocenę zachowania według skali wskazanej poniżej:

WZOROWE
jeżeli: 1) wzorowo i systematycznie wywiązuje się z obowiązków ucznia; 2) okazuje wysoki poziom szacunku innym osobom, w szczególności nauczycielom i pozostałym pracownikom szkoły oraz uczniom; 3) aktywnie podejmuje działania na rzecz własnego rozwoju, wykazuje inicjatywę i konsekwencję w realizacji celów; 4) zawsze przestrzega przyjętych zasad i norm społecznych, a swoją postawą daje innym przykład właściwego zachowania; 5) wyróżnia się wysoką kulturą języka i dbałością o poprawność wypowiedzi; 6) zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa, dba o zdrowie własne oraz innych osób; 7) doskonale współpracuje z innymi oraz dba o jak najlepsze relacje; 8) aktywnie i z własnej inicjatywy angażuje się w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej;

9) z szacunkiem odnosi się do własnego narodu i ojczyzny, a także z otwartością i poszanowaniem podchodzi do tradycji i kultur innych narodów.
BARDZO DOBRE
jeżeli: 1) bardzo dobrze i systematycznie wywiązuje się z obowiązków ucznia; 2) okazuje szacunek innym osobom, w szczególności nauczycielom i pozostałym pracownikom szkoły oraz uczniom; 3) podejmuje działania na rzecz własnego rozwoju i dąży do doskonalenia swoich umiejętności; 4) przestrzega zasad i norm społecznych; 5) posługuje się kulturalnym i stosownym do sytuacji językiem; 6) przestrzega zasad bezpieczeństwa i dba o zdrowie własne oraz innych osób; 7) dobrze współpracuje z innymi i dba o właściwe relacje; 8) chętnie uczestniczy w życiu klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej; 9) szanuje swój naród i ojczyznę, jej tradycje i kulturę oraz tradycje i kultury innych narodów.
DOBRE
jeżeli: 1) na ogół prawidłowo wywiązuje się z obowiązków ucznia, a uchybienia mają charakter incydentalny; 2) zazwyczaj okazuje szacunek innym osobom, w szczególności nauczycielom i pozostałym pracownikom szkoły oraz uczniom; 3) podejmuje działania na rzecz własnego rozwoju, niekiedy wymagając zachęty lub wsparcia; 4) na ogół przestrzega zasad i norm społecznych a sporadyczne uchybienia koryguje; 5) na ogół posługuje się kulturalnym językiem; 6) zazwyczaj przestrzega zasad bezpieczeństwa i dba o zdrowie własne oraz innych osób; 7) współpracuje z innymi i na ogół dba o dobre relacje; 8) uczestniczy w życiu klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej; 9) właściwie odnosi się do swojego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultur innych narodów.
POPRAWNE
jeżeli: 1) często zdarzają mu się uchybienia w zakresie przestrzegania obowiązków ucznia i nie zawsze reaguje na zwracane uwagi; 2) zazwyczaj okazuje szacunek innym osobom, choć zdarzają się zachowania wymagające korekty; 3) w ograniczonym stopniu angażuje się we własny rozwój i realizację celów; 4) zdarzają mu się naruszenia zasad i norm społecznych, jednak reaguje na zwróconą uwagę i koryguje swoje zachowanie; 5) nie zawsze dba o kulturę języka, lecz koryguje swoje zachowanie po zwróceniu uwagi; 6) zazwyczaj przestrzega zasad bezpieczeństwa, jednak zdarzają mu się uchybienia w tym zakresie; 7) podejmuje współpracę z innymi, lecz nie zawsze właściwie rozwiązuje sytuacje konfliktowe; 8) w niewielkim stopniu angażuje się w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej; 9) zachowuje podstawowy szacunek dla swojego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultur innych narodów.
NIEODPOWIEDNIE

jeżeli: 1) regularnie nie wywiązuje się z obowiązków ucznia, a jego postawa wymaga stałego przypominania o obowiązujących zasadach; 2) często nie okazuje szacunku innym osobom; 3) sporadycznie wykazuje odpowiedzialność za własny rozwój i realizację celów; 4) często narusza obowiązujące zasady i normy społeczne; 5) często posługuje się niekulturalnym lub obraźliwym językiem; 6) narusza zasady bezpieczeństwa, stwarzając zagrożenie dla siebie lub innych; 7) ma trudności we współpracy, a jego zachowanie negatywnie wpływa na relacje z innymi; 8) w marginalnym stopniu angażuje się w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej lub nie podejmuje działań w tym zakresie; 9) nie zawsze okazuje szacunek dla swojego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultur innych narodów.
NAGANNE
jeżeli: 1) rażąco i uporczywie nie wywiązuje się z obowiązków ucznia i nie podejmuje działań naprawczych; 2) rażąco narusza godność lub granice innych osób; 3) nie wykazuje odpowiedzialności za własny rozwój i realizację celów; 4) rażąco lub uporczywie narusza zasady i normy społeczne; 5) posługuje się wobec innych osób językiem wulgarnym lub poniżającym; 6) świadomie narusza zasady bezpieczeństwa lub stwarza zagrożenie dla zdrowia lub życia; 7) podejmuje zachowania agresywne lub przemocowe, poważnie zakłócające relacje społeczne; 8) działa na szkodę klasy, szkoły lub wspólnoty lokalnej; 9) rażąco okazuje brak szacunku dla swojego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultur innych narodów.

§50
Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
   1) realizujący obowiązek szkolny poza szkołą;
   2) przechodzący z innej szkoły lub klasy - w przypadkach określonych w odrębnych przepisach.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się na pisemny wniosek ucznia pełnoletniego lub rodziców ucznia niepełnoletniego.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się zgodnie z właściwymi przepisami.

§51
Egzamin poprawkowy

1. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego na zasadach określonych w bezwzględnie obowiązujących przepisach.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się zgodnie z właściwymi przepisami.

§52
Tryb zgłaszania zastrzeżeń do rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić pisemnie do dyrektora szkoły zastrzeżenia do rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, jeżeli uznają, że ocena została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu jej ustalania.
2. Przedmiotowe zastrzeżenia można zgłosić począwszy od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku wskazanym w ust. 1 powyżej dyrektor szkoły podejmuje działania określone we właściwych przepisach.

§53
Promowanie uczniów

1. Promowanie uczniów odbywa się zgodnie z przepisami ustawy - Prawo oświatowe i rozporządzeń wydanych na jego podstawie.
2. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne, z zastrzeżeniem przypadków określonych w bezwzględnie obowiązujących przepisach.
3. Uczeń, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 2 powyżej, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, chyba że bezwzględnie obowiązujące przepisy stanowią inaczej.
4. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli:
   1) w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
   2) przystąpił do egzaminu ósmoklasisty, z zastrzeżeniem przypadków określonych w odrębnych przepisach.

Rozdział VII
Prawa i obowiązki uczniów. Nagrody i kary

§54

1. Uczniowie mają w szczególności prawo do:
   1) nauki w warunkach umożliwiających podtrzymywanie i rozwój tożsamości narodowej, własnej kultury, historii i języka;

2) odpowiednio zorganizowanego procesu nauczania dostosowanego do możliwości psychofizycznych i predyspozycji ucznia;

3) jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;

4) zapewnienia przez szkołę warunków do rozwoju, przygotowania uczniów do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, sprawiedliwości i wolności;

5) organizacji życia szkolnego umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;

6) współorganizowania i uczestniczenia w działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi;

7) wyboru nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna samorządu uczniowskiego;

8) informacji o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;

9) informacji o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;

10) informacji o warunkach i trybie podniesienia proponowanej oceny;

11) powiadomienia o terminie i zakresie prac pisemnych;

12) tworzenia samorządu uczniowskiego;

13) skorzystania z dobrowolnej i bezpłatnej pomocy pedagogiczno-psychologicznej;

14) przygotowania do kształcenia na kolejnym etapie edukacyjnym, w tym wyboru zawodu i kierunku kształcenia;

15) uczestniczenia w konkursach, olimpiadach i zawodach;

16) wyboru rzecznika praw ucznia;

17) złożenia skargi.

2. Ponadto uczeń ma prawo do:

1) poszanowania godności osobistej;

2) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra i przekonań innych;

3) równego, życzliwego i podmiotowego traktowania.

§55

1. Każdy uczeń, którego prawo zostało naruszone, ma prawo złożyć skargę do dyrektora szkoły.

2. Dyrektor szkoły niezwłocznie podejmuje niezbędne działania w przypadku powzięcia informacji o naruszeniu praw uczniów, a w szczególności:

1) przeprowadza postępowanie wyjaśniające, które ma na celu m.in. ustalenie podmiotów odpowiedzialnych za naruszenie oraz przyczyny i skutki tego naruszenia;

2) zapewnia wsparcie uczniowi, którego prawa zostały naruszone;

3) dąży do wyeliminowania skutków naruszenia.

§56

Uczniowie są zobowiązani do:

1) udziału w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych i zadeklarowanych przez nich dodatkowych zajęciach edukacyjnych;

2) systematycznego i punktualnego uczęszczania na zajęcia, o których mowa w pkt 1 powyżej.

§57

1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania zasad dotyczących właściwego zachowania podczas zajęć edukacyjnych.
2. W trakcie zajęć uczniowie są zobowiązani do stosowania się do poleceń nauczyciela w szczególności dotyczących bezpiecznej i higienicznej organizacji pracy.
3. Uczniowie nie mogą podczas zajęć samowolnie opuszczać sali lekcyjnej lub innego miejsca, w którym odbywają się zajęcia.

§58

1. Rodzice są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie usprawiedliwiania nieobecności uczniów na zajęciach edukacyjnych.
2. Uprawnionymi do złożenia wniosku o usprawiedliwienie nieobecności są rodzice uczniów niepełnoletnich i uczniowie pełnoletni.
3. Rodzice ucznia są zobowiązani do usprawiedliwienia jego nieobecności w terminie 7 dni od dnia jego powrotu do szkoły po okresie nieobecności. Usprawiedliwienie należy przekazać za pośrednictwem platformy „Librus", w zakładce „e-Usprawiedliwienie".
4. Zwolnienie ucznia z pojedynczej lekcji lub części zajęć edukacyjnych następuje na podstawie pisemnej prośby rodzica, opatrzonej jego własnoręcznym podpisem. W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się przesłanie na adres poczty elektronicznej sekretariatu szkoły zdjęcia własnoręcznie sporządzonego i podpisanego zwolnienia.

§59

1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania zasad dotyczących ubioru obowiązujących w szkole.
2. Uczniowie są obowiązani ubierać się zgodnie z ogólnie przyjętymi normami społecznymi, z zastrzeżeniem, że niedozwolone jest noszenie stroju zawierającego elementy nawołujące do nienawiści, dyskryminujące lub sprzeczne z prawem bądź stwarzające zagrożenie dla bezpieczeństwa innych uczniów, nauczycieli, pracowników szkoły lub samego ucznia.
3. Na zajęciach wychowania fizycznego uczniowie są zobowiązani do posiadania stroju sportowego oraz obuwia sportowego z podeszwą w kolorze białym lub niepozostawiającą śladów na podłożu.
4. Strój galowy ucznia obowiązuje podczas uroczystości szkolnych, akademii, egzaminów oraz w innych sytuacjach określonych przez dyrektora szkoły. Strój galowy stanowi:

1) w przypadku uczniów - biała koszula oraz długie spodnie w kolorze czarnym lub ciemnogranatowym; dopuszcza się uzupełnienie stroju marynarką;

2) w przypadku uczennic - biała bluzka oraz spodnie lub spódnica w kolorze czarnym lub ciemnogranatowym; dopuszcza się uzupełnienie stroju marynarką.

§60

1. **Zakazane** jest korzystanie przez uczniów z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych umożliwiających porozumiewanie się na odległość lub rejestrowanie obrazu lub dźwięku (w skrócie: „innych urządzeń elektronicznych"), podczas pobytu uczniów na terenie szkoły w związku z realizacją zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz podczas zajęć edukacyjnych organizowanych poza terenem szkoły.
2. Zakazu, o którym mowa w ust. 1 powyżej, nie stosuje się, w przypadku gdy:
   1) nauczyciel wyrazi zgodę na korzystanie z telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego, jeżeli korzystanie z tego telefonu lub urządzenia służy realizacji programu nauczania do danych zajęć edukacyjnych, sprawdzeniu wiedzy uczniów lub zapewnieniu kontaktu ucznia z rodzicami w sytuacji nagłej;
   2) dyrektor szkoły, na wniosek rodzica ucznia, wyrazi zgodę, aby uczeń ze względu na chorobę, niepełnosprawność lub inne szczególne potrzeby wymagające korzystania z odpowiedniego sprzętu specjalistycznego lub aplikacji mobilnej służącej do monitorowania stanu zdrowia mógł korzystać z telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego, podczas pobytu na terenie szkoły w związku z realizacją zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz podczas zajęć edukacyjnych organizowanych poza terenem szkoły;
   3) wystąpi bezpośrednie zagrożenie dla zdrowia lub życia osób przebywających na terenie szkoły lub uczestniczących w zajęciach edukacyjnych organizowanych poza terenem szkoły, lub mienia tych osób, lub mienia szkoły.
3. Zakazu, o którym mowa w ust. 1 powyżej, nie stosuje się także podczas wycieczek organizowanych na podstawie właściwych przepisów. W czasie wycieczki uczniowie są zobowiązani do przestrzegania zasad korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych, ustalonych przez kierownika wycieczki lub wyznaczonego opiekuna, z uwzględnieniem charakteru, programu oraz warunków organizacyjnych wycieczki. Przed rozpoczęciem wycieczki kierownik wycieczki lub wyznaczony opiekun informuje uczniów o zasadach korzystania z tych urządzeń, w szczególności o czasie i miejscu, w których dopuszczalne jest ich używanie, oraz o sytuacjach, w których korzystanie z nich jest niedopuszczalne.
4. Miejscami przechowywania i odbierania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w szkole są przypisane uczniom, zamykane na klucz szafki.
5. Uczeń ma obowiązek przechowywać telefony komórkowe i inne urządzenia elektroniczne w miejscach wskazanych w ust. 4 powyżej a nauczyciel ma prawo nakazać uczniowi odłożenie przedmiotowych urządzeń do tych miejsc.
6. **Zakazane** jest, bez względu na rodzaj użytego urządzenia, fotografowanie, nagrywanie, filmowanie, transmitowanie (streamingowanie), utrwalanie w inny sposób lub przechowywanie przez uczniów obrazu/wizerunku, dźwięku, głosu/wypowiedzi lub zachowania innych osób podczas pobytu uczniów na terenie szkoły w związku z realizacją zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz podczas zajęć edukacyjnych organizowanych poza terenem szkoły (w szczególności bez uzyskania

zgód uprawnionych osób).

7. W przypadku naruszenia przez ucznia powyższych postanowień, stosuje się wobec niego: działania wychowawcze służące kształtowaniu postaw i właściwego zachowania ucznia lub kary przewidzianej niniejszym statutem.
8. Powtarzające się naruszanie zasad korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych może stanowić podstawę do ustalenia niższej klasyfikacyjnej oceny zachowania.

§61

1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie właściwego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów.
2. Uczniowie są zobowiązani do poszanowania godności każdego członka społeczności szkolnej oraz odnoszenia się do innych osób z szacunkiem, z poszanowaniem ich godności i bez przejawów dyskryminacji.
3. Zabronione jest stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej w stosunku do nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły oraz innych uczniów.

§62

1. Uczeń pełnoletni może zostać skreślony z listy uczniów tylko w przypadku:
   1) złożenia rezygnacji - przez ucznia pełnoletniego;
   2) popełnienia umyślnego przestępstwa przeciwko zdrowiu, życiu lub mieniu znacznych rozmiarów, stwierdzonego prawomocnym wyrokiem sądu;
   3) rażącego i długotrwałego naruszania zasad współżycia społecznego na terenie szkoły, zwłaszcza stosowania przemocy wobec członków społeczności szkolnej - jeśli wcześniej zastosowane środki wychowawcze nie przyniosły skutku.
2. Skreślenia z listy uczniów dokonuje dyrektor szkoły na podstawie uchwały rady pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.
3. W przypadku ucznia objętego obowiązkiem szkolnym, dyrektor szkoły może wystąpić w sytuacjach opisanych w ust. 1 pkt 2 i 3 powyżej do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły.

Rozdział VIII
Sztandar i logo szkoły

§63

1. Szkoła posiada sztandar i logo, które są symbolami tradycji i historii oraz wartości społeczności szkolnej.
2. Warunki stosowania sztandaru są następujące:
   1) sztandar uczestniczy w najważniejszych uroczystościach szkolnych i państwowych, w szczególności w ceremonii rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego, ślubowaniu uczniów, uroczystościach rocznicowych oraz innych wydarzeniach o charakterze patriotycznym i podniosłym;
   2) sztandarowi towarzyszy poczet sztandarowy wyłoniony spośród uczniów szkoły;

3) uczniowie oraz pracownicy szkoły są zobowiązani do okazywania sztandarowi należytego szacunku;

4) sztandar przechowywany jest w miejscu honorowym, a odpowiedzialność za jego właściwe przechowywanie oraz godne użytkowanie ponosi dyrektor szkoły.

3. Logo szkoły może być wykorzystywane na dokumentach szkolnych, materiałach promocyjnych oraz stronie internetowej szkoły.

§64

1. Szkoła posiada następujące pieczęcie:

1) urzędową okrągłą z godłem Rzeczypospolitej Polskiej i nazwą szkoły w otoku,

2) pieczęć podłużną (nagłówkową) zawierającą pełną nazwę i adres szkoły,

3) pieczęcie imienne dyrektora i wicedyrektora szkoły,

4) inne pieczęcie służbowe dostosowane do aktualnych potrzeb i zadań szkoły.

2. Pieczęci są używane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§65

1. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.
2. Szkoła prowadzi dokumentację swojej działalności i przechowuje ją w archiwum zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział IX
Przepisy końcowe

§66

Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci moc dotychczas obowiązujący statut szkoły.

§67

Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 25 września 2026 r.